



# Visitatiereglement OVN



## Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Inhoud en werkwijze van de visitatiemethodiek .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Reglement kwaliteitsvisitatie - OVN .....</b>	<b>6</b>
I Algemene bepalingen.....	6
II De visitatiecommissie.....	7
III Het visitatieteam .....	8
IV De gevisiteerde optometrist.....	10
V Het bureau van de OVN.....	10
VI Procedure voor inschrijven en eventueel annuleren van de visitatie.....	11
VII Procedure voor uitvoering van de visitatie .....	11
VIII Procedure voor visitatierapport.....	12
IX Procedure voor vervolg .....	13
X Financiën .....	14
XI Bewaartermijn.....	14
XII Aansprakelijkheid .....	16

## 1. Inleiding

Tijdens een kwaliteitsvisitatie van de Optometristen Vereniging Nederland (OVN) voert een optometrist een gesprek met een getrainde visitor, die ook optometrist is, over de manier waarop de gevisiteerde optometrist het beroep uitoefent en de omstandigheden waaronder gewerkt wordt. Visitatie bevestigt of de optometrist op de goede weg zit en of het nodig is bij te sturen. Met elkaar kunnen optometristen de kwaliteit zo inzichtelijk maken en verder verbeteren.

De visitatie van de OVN legt veel nadruk op zelfevaluatie door de gevisiteerde optometrist. Dit is een belangrijke basis voor het gesprek dat het visitatieteam voert met de optometrist. Het visitatieteam oordeelt primair over 'de zorg voor kwaliteit': in welke mate is deze optometrist aantoonbaar systematisch en gestructureerd bezig met het bewaken en bevorderen van de kwaliteit van de zorg?

De kwaliteitsvisitatie vindt één keer in de vijf jaar plaats en deelname is op persoonlijke titel. Visitatie is vooralsnog vrijwillig, maar wordt op termijn een van de eisen voor herregistratie in het Kwaliteitsregister Paramedici. Optometristen die deelnemen aan visitatie ondersteunen de professionalisering van de beroepsgroep en geven vertrouwen aan samenwerkingspartners en cliënten.

## 2. Inhoud en werkwijze van de visitatiemethodiek

### Visitatiemodel

De OVN baseert haar visitatie op het model van de Federatie van Medisch Specialisten. Het visitatiemodel richt zich op vier professionele kwaliteitsdomeinen:

1. Evaluatie van zorg
2. Functioneren van de optometrist
3. Professionele ontwikkeling
4. Cliëntenperspectief

Uitgaande van deze vier pijlers heeft de OVN een normen- en waarderingsstelsel ontwikkeld met bijbehorende instrumenten (zie tabel 1). De normen zijn afgeleid van de afspraken die de beroepsgroep met elkaar gemaakt heeft in richtlijnen en andere documenten die optometrische zorg beschrijven. Ook zijn de eisen meegenomen die wet- en regelgeving aan optometristen stellen. Per norm is gemotiveerd waarom deze voor optometristen van belang is en wanneer eraan voldaan is. De OVN visiteert aan de hand van deze normen. Dit zorgt ervoor dat de visitatie op een systematische, objectieve en transparante manier kan plaatsvinden.

		Instrumenten
<b>Algemene informatie</b>		<u>Algemene vragenlijst</u> <u>Persoonlijke vragenlijst</u>
<b>Kwaliteitsaspecten</b>		
<b>Evaluatie van zorg</b>		
1	Dossiervoering	<u>Checklist dossiervoering/OBO</u>
2	Zorgprocessen en werkafspraken	
3	Professioneel omgaan met incidenten en calamiteiten	
4	Zorginhoudelijk afstemming	
5	Naleven van richtlijnen	<u>Checklist dossiervoering/OBO</u>
6	Instrumenten, apparatuur en diagnostische farmaca	<u>IADF-vragenlijst</u>
<b>Functioneren van de optometrist</b>		
7	Positief werkklimaat	
8	Werkoverleg – organisatorische zaken	
<b>Professionele ontwikkeling</b>		
9	Kennisdeling	
10	Reflectie individueel functioneren	<u>360 graden feedback</u>
11	Zorg en commercie gescheiden	
<b>Clëntenperspectief</b>		
12	Clëntenperspectief in kaart (laten) brengen	PREM
13	Klachten en signalen van onvrede	
14	Toegangstijd en wachttijd optometrische zorg	
15	Voorlichting, advies en samen beslissen	

Tabel 1 Kwaliteitsdomeinen – kwaliteitsaspecten – instrumenten

## Waardering

Wanneer bij een kwaliteitsvisitatie wordt vastgesteld dat niet of niet volledig aan een norm wordt voldaan, formuleert het visitatieteam een advies dat beschreven wordt in het visitatierapport. Voor de mate waarin van de norm wordt afgeweken is een omschrijving gemaakt (aanbeveling, zwaarwegend advies of voorwaarden). Daarnaast is een omschrijving gemaakt van de norm en de streefnorm. Het resultaat is een waarderingssystematiek volgens de volgende indeling:

<b>Uitstekend</b>	Streefnorm
<b>Goed</b>	Norm
<b>Voldoende</b>	Indien de praktijkvoering op een of meer onderdelen kan worden verbeterd volgt een aanbeveling. Aanbevelingen dienen <u>binnen vijf jaar</u> te zijn uitgevoerd.
<b>Onvoldoende</b>	Indien ten aanzien van een of meer onderdelen tekortkomingen worden geconstateerd die weliswaar voor het moment acceptabel zijn, volgt een zwaarwegend advies. Zwaarwegende adviezen dienen <u>binnen maximaal twee jaar</u> te zijn uitgevoerd.
<b>Zware onvoldoende</b>	Indien ten aanzien van essentiële onderdelen bepaalde ernstige tekortkomingen zijn geconstateerd volgt een voorwaarde. Voorwaarden dienen binnen de tijd die het visitatieteam aangeeft te zijn uitgevoerd, maar uiterlijk <u>binnen maximaal zes maanden</u> .

Bij het merendeel van de kwaliteitsaspecten is deze vijfpuntschaal toegepast maar bij enkele kwaliteitsaspecten een vierpuntschaal of een driepuntschaal.

## Werkwijze

Tijdens de kwaliteitsvisitatie staat zelfevaluatie door de optometrist binnen de vier kwaliteitsdomeinen centraal die vervolgens wordt getoetst door het visitatieteam. Het visitatieteam vormt zich een oordeel van elk van de domeinen door middel van:

- bestudering van vooraf digitaal aangeleverde informatie van de optometrist n.a.v. uitgevoerde zelfevaluaties;
- gesprek met de optometrist n.a.v. de vooraf aangeleverde informatie;
- schriftelijke feedback van een drietal professionals<sup>1</sup> met wie de optometrist samenwerkt;
- het inzien van medische dossiers;
- eventueel een virtuele rondleiding door de praktijk.

Na de visitatie wordt het visitatierapport naar de gevisiteerde optometrist gestuurd. De OVN stuurt daarnaast een beknopte versie van het rapport naar de werkgever/opdrachtgever van de optometrist, waarin de tabel 'waardering kwaliteitsaspecten' en adviezen zijn opgenomen. Hiermee krijgt de werkgever/opdrachtgever inzicht op welke aspecten de visitatie zich heeft gericht en hoe de optometrist functioneert volgens de maatstaven van de OVN; d.w.z. wat de optometrist goed doet en op welke aspecten verbetering wordt geadviseerd vanuit de beroepsgroep.

Als het visitatierapport aanbevelingen, adviezen of voorwaarden bevat, dan levert de optometrist een voortgangsrapportage aan de OVN om toe te lichten op welke wijze en met welk resultaat de optometrist aan kwaliteit heeft gewerkt.

- Als het rapport aanbevelingen en/of zwaarwegende adviezen bevat ontvangt de optometrist binnen één jaar na de visitatie het verzoek om de voortgangsrapportage in te vullen in het digitale visitatiesysteem. De adviezen hoeven dan nog niet geheel gerealiseerd te zijn. Het gaat erom dat de optometrist laat zien dat deze aan de adviezen heeft gewerkt en met welk resultaat.
- Als het rapport voorwaarde(n) bevat ontvangt de optometrist binnen maximaal zes maanden na de visitatie het verzoek om de voortgangsrapportage in te vullen in het digitale visitatiesysteem. Alle voorwaarden dienen dan gerealiseerd te zijn. Is dit niet het geval, dan kan een hervisitatie plaatsvinden.

Indien het visitatierapport voorwaarde(n), ofwel zware onvoldoende(s) bevat én sprake is van een (mogelijke) ernstige bedreiging van goede zorg of de veiligheid van de cliënten, zal door de directeur het bestuur van de OVN ingelicht worden. In ernstige situaties en/of bij het uitblijven van verbeteringen op de gestelde voorwaarde(n) (eventueel na hervisitaties) meldt het OVN-bestuur de situatie bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ). Als het bestuur voornemens is een melding bij IGJ te maken, worden de betreffende optometrist en de eventuele werkgever of opdrachtgever van tevoren door het bestuur hierover ingelicht.

## Tot slot

De opvatting over wat hoort bij een goede kwalitatieve praktijkvoering is aan ontwikkelingen onderhevig en heeft daardoor een dynamisch karakter. Dit document kan dan ook geen statisch

---

<sup>1</sup> Dit kan drie verwijzers betreffen of drie collega's (vergelijk de voorwaarden voor een Individueel professionele ontwikkeling (IPO) - [kwaliteitsregister paramedici 2020-2025](#)).

document zijn. Telkens zullen nieuwe inzichten ontstaan door wetenschappelijke publicaties en andere ontwikkelingen. Ook de eisen van de politiek en de samenleving aan de kwaliteit van zorg zullen aan verandering onderhevig zijn. Dit document zal daarom minimaal eens in de vijf jaar worden geëvalueerd en waar nodig herzien.

## Disclaimer

In de normen- en waarderingsystematiek is gewerkt volgens de actuele wet- en regelgeving. Vrijwel ieder jaar treden nieuwe wet- en regelgeving of wijzingen hiervan in werking, die de praktijkvoering en zorgverlening van de optometrist raken, direct of indirect. Niet al (de wijzigingen van) deze wet- en regelgeving kunnen direct in de visitatie meegenomen worden. De vertaling hiervan naar de praktijk vergt immers tijd net als de verwerking hiervan in normen voor visitatie. Ook van al langer geldende wet- en regelgeving kunnen bij de visitatie niet alle aspecten meegenomen worden, zoals de naleving van algemene verplichtingen uit de Wkkgz of de AVG. Dit zou de visitatie te omvangrijk maken. Te denken valt bijvoorbeeld aan personeelsbeleid (als randvoorwaarde voor goede zorg) en alle benodigde veiligheidsmaatregelen in het kader van de AVG. Het accent bij visitatie ligt steeds op uitvoering van de wetgeving die directe impact heeft op de kwaliteit van de optometrische zorg.

## 3. Reglement kwaliteitsvisitatie - OVN

Dit visitatiereglement is onderdeel van het huishoudelijk reglement van de Optometristen Vereniging Nederland (OVN), verder te noemen 'OVN'. Dit visitatiereglement is vastgesteld door de Ledenraad van de OVN in de vergadering van 6 juli 2021.

### I Algemene bepalingen

#### Artikel 1

1. Onder visitatie van de optometrist verstaat de OVN een onderzoek waarbij een optometrist een gesprek voert met een getrainde visitor, die ook optometrist is, over de manier waarop de gevisiteerde optometrist het beroep uitoefent en de omstandigheden waaronder gewerkt wordt. Dit gebeurt op grond van vooraf vastgestelde normen. De visitatie heeft tot doel de kwaliteit van de optometrische zorgverlening aan cliënten te verbeteren.
2. De gehanteerde (kwaliteits)normen komen voort uit wettelijke eisen, afspraken die de beroepsgroep met elkaar gemaakt heeft in richtlijnen en andere documenten die optometrische zorg beschrijven. De kwaliteitsnormen staan beschreven in het document 'Normen- en Waarderingsystematiek Kwaliteitsvisitaties OVN' die is vastgesteld door de Ledenraad van de OVN in de vergadering van 6 juli 2021.
3. De kwaliteitsvisitatie vindt één keer in de vijf jaar plaats en deelname is op persoonlijke titel.
4. Visitatie is voorsnog vrijwillig, maar wordt op termijn een van de eisen voor herregistratie in het Kwaliteitsregister Paramedici. Optometristen die deelnemen aan visitatie ondersteunen de professionalisering van de beroepsgroep en geven vertrouwen aan samenwerkingspartners en cliënten.
5. De visitatie is toegankelijk voor optometristen die werkzaam zijn in Nederland en/of Nederlandse optometristen die werkzaam zijn in het buitenland.
6. De OVN heeft voor de uitvoering van de visitaties een visitatiecommissie ingesteld, die valt onder de directeur van de OVN. De visitatiecommissie is verantwoordelijk voor het evalueren en evt. bijstellen van de werkwijze, organisatie, procedures en visitatie-instrumenten.

7. Een visitatie wordt uitgevoerd door een visitatieteam: een voor iedere kwaliteitsvisitatie afzonderlijk te formeren team van twee visitatoren.
8. De visitaties vinden bij aanvang online plaats. Indien na fysieke proefvisitatie (ook) face-to-face visitaties aangeboden worden, vinden deze plaats op een centrale locatie in Nederland.
9. De visitaties vinden plaats aan de hand van door de optometrist uitgevoerde zelfevaluatie door onder meer het invullen van vragenlijsten, het analyseren en bespreken van de resultaten en naar aanleiding daarvan opgestelde verbeterplannen. De vragenlijsten en verbeterplannen dienen uiterlijk zes weken voor de overeengekomen visitatiedatum te zijn ingevuld en geretourneerd te zijn aan de leden van het visitatieteam.
10. In het kader van de visitatie wordt gebruik gemaakt van een digitaal ondersteuningssysteem dat geleverd en beheerd wordt door een externe partij, waarmee de OVN een verwerkingsovereenkomst heeft afgesloten.
11. In het kader van de visitatie worden alle gegevens op zodanige wijze verwerkt en beheerd dat het voldoet aan de eisen zoals gesteld vanuit de AVG, de UAVG en wet- en regelgeving over het beroepsgeheim, waaronder de WGBO. Vragen over omgang met gegevens kunnen gericht worden aan [info@optometrie.nl](mailto:info@optometrie.nl).

## II De visitatiecommissie

### Artikel 2

1. De visitatiecommissie telt maximaal vijf leden, onder wie een voorzitter. De visitatiecommissie ontvangt ondersteuning van een beleidsmedewerker van de OVN.
2. Voor benoeming als lid van de visitatiecommissie worden de volgende criteria gehanteerd:
  - a. de kandidaat is lid van de OVN;
  - b. de kandidaat wil de functie minimaal drie jaar en maximaal negen jaar vervullen;
  - c. de kandidaat is bij voorkeur drie jaar (of langer) gediplomeerd als optometrist;
  - d. de kandidaat is kwaliteitsgeregistreerd in het Kwaliteitsregister Paramedici;
  - e. de kandidaat is in staat onafhankelijk te kunnen oordelen;
  - f. de kandidaat dient bij voorkeur reeds ervaring te hebben met visiteren;
  - g. de kandidaat dient bij voorkeur zelf te zijn gevisiteerd;
  - h. de kandidaat is geen lid van het OVN-bestuur, OVN-CBB, OVN-CKO of de OVN-ledenraad.
3. De kandidaat die voldoet aan bovenstaande criteria en deel wil uitmaken van een visitatiecommissie, is verplicht een trainingstraject voor visitatoren te volgen dat door de OVN wordt gefaciliteerd. Dit geeft een lid van de visitatiecommissie inzicht in de OVN-kwaliteitsvisitaties en de manier waarop visitatoren worden getraind.
4. Commissieleden verrichten hun commissiewerk op persoonlijke titel, zonder ongewenste druk en oneigenlijke beïnvloeding. Hiertoe vullen zij bij aanvang van het lidmaatschap een belangenverklaring in, die wordt getoetst aan de '[Code ter voorkoming van oneigenlijke beïnvloeding door belangenverstrengeling](#)'. De belangverklaringen worden besproken in de visitatiecommissie en in beknopte vorm gepubliceerd op de OVN-website. De leden melden niet alleen bij aanvang, maar ook tijdens de duur van hun lidmaatschap optredende wijzigingen in de belangen.
5. De kandidaat tekent een geheimhoudingsverklaring en heeft buiten visitatieverband te allen tijde zwijgplicht over datgeen wat in het kader van de visitatie is toevertrouwd.
6. De leden van de visitatiecommissie worden benoemd door de directeur van de OVN. De voorzitter van de visitatiecommissie wordt door de directeur van de OVN benoemd uit de leden van de visitatiecommissie, op voordracht van de leden van de visitatiecommissie.
7. Taken en verantwoordelijkheden van de visitatiecommissie:
  - a. Bespreekt visitatierapporten en stelt de definitieve versie van de rapporten vast.

- b. Houdt het OVN-bureau op de hoogte van vergaderdata en voorziet hen direct na een commissievergadering van een overzicht van de definitief vastgestelde rapporten.
- c. Behandelt bezwaren van gevisiteerden (bijvoorbeeld over samenstelling visitatieteam, visitatierapport).
- d. Past de werkwijze, organisatie, procedures, visitatiemethodiek en visitatie-instrumenten aan o.b.v. evaluatie en nieuwe ontwikkelingen.
- e. Adviseert de OVN over het actualiseren van het digitale visitatiesysteem.
- f. Analyseert periodiek geanonimiseerde gegevens over de visitaties op geaggregeerd niveau t.b.v. bijstelling van visitatie of advies voor algemeen OVN-beleid.
- g. Adviseert en ondersteunt de OVN in het proces om visitatie verplicht te gaan stellen.
- h. Adviseert op verzoek over het functioneren van visitatoren o.b.v. evaluaties van feitelijk verrichte visitaties.

De voorzitter van de visitatiecommissie (aanvullende taken):

- i. Informeert en adviseert de directeur over vervolgstappen als er onvoldoende verbeteringen zijn bij de voortgangsrapportage of hervisitatie.
  - j. Heeft regelmatig overleg met de Commissie Kwaliteitsontwikkeling (CKO) en Commissie Beroepsbelangen (CBB).
8. De duur van het lidmaatschap van de visitatiecommissie is maximaal drie jaar. De leden kunnen tweemaal aaneengesloten worden herbenoemd. Ten behoeve van het bewaken van de continuïteit wordt bij de wisseling van de visitatiecommissie een dakpanconstructie gehanteerd waarbij maximaal twee leden per jaar gewisseld worden.
9. Leden van de visitatiecommissie mogen tijdens hun zittingsperiode geen:
- a. voorzitter of lid zijn van het bestuur van de OVN;
  - b. lid zijn van de OVN-ledenraad;
  - c. lid zijn van de OVN-CBB;
  - d. lid zijn van de OVN-CKO.
- Een lid van de visitatiecommissie kan wel lid zijn van het visitatieteam.

### III Het visitatieteam

#### Artikel 3

1. Voor benoeming als visitator worden de volgende criteria gehanteerd:
  - a. de kandidaat is lid van de OVN;
  - b. de kandidaat wil de functie minimaal drie jaar en maximaal negen jaar vervullen;
  - c. de kandidaat is ten minste drie jaar gediplomeerd als optometrist;
  - d. de kandidaat is kwaliteitsgeregistreerd in het Kwaliteitsregister Paramedici;
  - e. de kandidaat is in staat onafhankelijk te kunnen oordelen;
  - f. de kandidaat dient bij voorkeur reeds ervaring te hebben met visiteren;
  - g. de kandidaat dient bij voorkeur zelf te zijn gevisiteerd;
  - h. de kandidaat is geen lid van het OVN-bestuur of de OVN-ledenraad.
2. De kandidaat die voldoet aan bovenstaande criteria en als visitator voor de OVN werkzaam wil zijn, is verplicht een trainingstraject voor visitatoren te volgen dat door de OVN wordt gefaciliteerd. De visitatoren worden getraind in de wijze waarop ze een visitatie het beste kunnen voorbereiden, hoe ze een constructieve, open sfeer kunnen bewerkstelligen, hoe ze zo goed en breed mogelijk informatie kunnen vergaren tijdens de visitatie, en hoe ze op de beste wijze feedback kunnen geven en tot aanbevelingen kunnen komen
3. In de periode dat visitatoren voor de OVN actief zijn, mogen zij geen deel uitmaken van het OVN-bestuur of de OVN-ledenraad. Een visitator kan wel lid zijn van de visitatiecommissie.



4. Visitatoren verrichten de visitaties op persoonlijke titel, zonder ongewenste druk en oneigenlijke beïnvloeding. Hiertoe vullen zij bij aanvang een belangenverklaring in, die wordt getoetst aan de '[Code ter voorkoming van oneigenlijke beïnvloeding door belangenverstrengeling](#)'. De belangverklaringen worden besproken in de visitatiecommissie en in beknopte vorm gepubliceerd op de OVN-website. De leden melden niet alleen bij aanvang, maar ook tijdens de duur van hun visitatorschap optredende wijzigingen in de belangen.
5. De kandidaat tekent een geheimhoudingsverklaring en heeft buiten visitatieverband te allen tijde zwijgplicht over datgeen wat in het kader van de visitatie is toevertrouwd.
6. Elke visitator zal tenminste aan zes individuele visitatiegesprekken per kalenderjaar deelnemen.
7. Taken en verantwoordelijkheden visitatoren:
  - a. Het voorbereiden van de visitatie, door het bestuderen van de door gevisiteerde ingevulde vragenlijsten, verslagen en eventueel overige documentatie.
  - b. Het bewaken van de tijdsplanning van de visitatie.
  - c. Het fungeren als aanspreekpunt voor en het onderhouden van contacten met de gevisiteerde.
  - i. Het creëren van een constructieve, respectvolle en open sfeer in het visitatieproces.
  - j. Het voeren van het visitatiegesprek.
  - d. Het rapporteren – zowel mondeling als schriftelijk - van de bevindingen aan de gevisiteerde.
  - e. Het doen van – schriftelijke – aanbevelingen in het digitale visitatiesysteem voor het verbeteren van de kwaliteit van het professioneel handelen. De adviezen zijn gebaseerd op binnen de beroepsgroep geaccepteerde normen en inzichten.
  - f. Het verlenen van medewerking aan de oplossing van geschillen en/of beroepsprocedures zoals omschreven in artikel 8 van dit reglement.
  - g. Het actief deelnemen aan deskundigheidsbevorderende activiteiten op het terrein van de visitatie.

De voorzitter van het visitatieteam (aanvullende taken):

- h. Voert de eindredactie van het visitatierapport.
  - i. Verwerkt, in afstemming met het lid van het visitatieteam, de feedback van de gevisiteerde op het conceptrapport.
  - j. Beantwoordt vragen van de gevisiteerde.
  - k. Informeert het OVN-bureau zodra het (concept) visitatierapport gereed is voor verzending en over een eventueel benodigde hervisiteatie.
  - l. Stuurt het concept visitatierapport naar de visitatiecommissie.
  - m. Rondt het definitieve visitatierapport af na bespreking in de visitatiecommissie
  - n. Neemt het voortouw bij het beoordelen van de voortgangsrapportage.
8. Het visitatieteam bestaat uit twee visitatoren; een voorzitter en een lid.
  9. Voor elke kwaliteitsvisiteatie wordt een visitatieteam geformeerd op basis van inschrijving door de visitatoren. In het visitatieteam nemen visitatoren zitting die niet werkzaam zijn in dezelfde regio (straal van ca. 20-30 km) en evenmin op enigerlei wijze betrokken zijn bij de te visiteren collega.
  10. De te visiteren optometrist kan tegen een of meer visitatoren van het visitatieteam bezwaar maken bij het bureau van de OVN via [info@optometrie.nl](mailto:info@optometrie.nl), indien de inzet van de visitor(en) in strijd is met het visitatiereglement. Indien de visitatiecommissie het bezwaar gegrond acht, wordt (worden) de betreffende visitor(en) vervangen. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, beslist de directeur van de OVN.
  11. Bovenstaande kan mogelijk tot gevolg hebben dat de visitatie op een latere dan de oorspronkelijke datum zal plaatsvinden.

12. Indien een visitorator om gegronde redenen niet in de gelegenheid is om de visitatie uit te voeren, wordt de volgende procedure in gang gezet:
  - a. Het OVN-bureau gaat na of een andere OVN-visitorator zitting kan nemen in het visitatieteam.
  - b. Indien a niet mogelijk is, gaat het OVN-bureau na of een beleidsmedewerker van de OVN het overgebleven lid van het visitatieteam tijdens de visitatie kan ondersteunen.
  - c. Indien a en b niet mogelijk zijn, wordt de datum van het visitatiegesprek in overleg met de gevisiteerde verzet.
13. De OVN evalueert de visitoratoren. Zij doet dit op een voor haar passende wijze, bijvoorbeeld middels het verzenden van al dan niet geanonimiseerde enquêtes naar de gevisiteerde optometrist. De uitkomsten van de evaluaties worden gebruikt om het visitatieproces te optimaliseren.
14. Het bestuur van de OVN kan besluiten een benoeming tot visitorator in te trekken, dan wel niet te verlengen op basis van evaluaties van feitelijk verrichte visitaties en na advies van de visitatiecommissie. Een visitorator kan zelf vragen om intrekking van de benoeming als visitorator. Behoudens overmacht dient de visitorator reeds geplande visitaties te voltooien.

## IV De gevisiteerde optometrist

### Artikel 4

1. Taken en verantwoordelijkheden gevisiteerde optometrist:
  - a. Het aanmelden voor de formele visitatie.
  - b. Het vooraf voldoen van de kosten voor visitatie (wanneer de kosten zijn voldaan en de annuleringstermijn van veertien dagen is verstreken, zal het bureau van de OVN overgaan tot het inplannen van de visitatie).
  - c. Het invullen van de vragenlijsten, onderbouwen van de graderingen, opstellen van verbeterplan en het aanleveren van relevante overige documentatie in het digitale visitatiesysteem van de OVN. Indien dit onvoldoende of niet tijdig is gedaan, heeft het visitatieteam het recht de visitatie uit te stellen (zie artikel 10, lid 4).
  - d. Zorgdragen voor de juiste (digitale) voorzieningen ten behoeve van een effectief en efficiënt verloop van de (online) visitatie (te denken aan een ruimte regelen waar ongestoord het visitatiegesprek gevoerd kan worden, en een computer met camera en geluid).
  - e. Het zich tijdens het visitatieproces respectvol, open en toetsbaar opstellen.
  - f. Het geven van feedback op zowel inhoudelijke als procesmatige aspecten van de visitatie door het invullen van een evaluatieformulier.

## V Het bureau van de OVN

### Artikel 5

1. Taken en verantwoordelijkheden bureau van de OVN:
  - a. Bedrijfsmatig en beheersmatig coördineren van visitatie; i.i.g. inschrijving, financiën, planning, voorzieningen visitatiegesprekken, verzending visitatierapporten.
  - b. Werving van te visiteren optometristen.
  - c. Het verschaffen van schriftelijke en mondelinge informatie over het visitatieproces en de te hanteren procedures.
  - d. Werving en training van visitoratoren en leden van de visitatiecommissie.
  - e. Fungeren als aanspreekpunt voor zowel de gevisiteerde optometristen als visitoratoren.
  - f. Indien gewenst, met elkaar in contact brengen van gevisiteerde optometristen tijdens het visitatieproces, door na toestemming contactgegevens te delen.

- g. Methodologisch en secretarieel ondersteunen van de visitatiecommissie.
- h. Procesondersteuning bij bezwaren, geschillen en beroepsprocedures.
- i. Plannen en toewijzen van de visitaties conform dit reglement.
- j. Beheren en, in samenspraak met de visitatiecommissie, actualiseren van het digitale visitatiesysteem.
- k. Coachen en begeleiden van gevisiteerde optometristen bij het gebruik van het digitale visitatiesysteem.
- l. Toekennen van de accreditatiepunten aan de gevisiteerde optometrist en visitatoren voor de visitatie.
- m. Beheren van de individuele visitatiegegevens.
- n. Genereren en verstrekken van geanonimiseerde groepsgegevens.
- o. Organiseren, uitvoeren en rapporteren van jaarlijkse evaluaties.

## VI Procedure voor inschrijven en eventueel annuleren van de visitatie

### Artikel 6

1. Visitatie vindt één keer in de vijf jaar plaats op basis van vrijwillige inschrijving in de visitatieplanning bij de OVN door de optometrist.
2. De inschrijving voor visitatie vindt uitsluitend plaats door middel van het inschrijfformulier op de OVN-website.
3. De inschrijving is definitief indien akkoord wordt gegaan met de inschrijving en betalingsvoorwaarden. De optometrist ontvangt een afschrift van het visitatiereglement van de OVN.
4. De annuleringsregeling voor visitatie is als volgt:
  - a. Annulering dient schriftelijk te gebeuren (brief/fax/e-mail). De datum van poststempel of fax-/e-maildatum is de annuleringsdatum. Eventueel retour te ontvangen betalingen vinden binnen 30 dagen plaats.
  - b. De optometrist heeft een bedenktijd van veertien dagen. In de bedenktijd kan de visitatie kosteloos opgezegd worden.
  - c. Bij annulering na de bedenktijd is 100% van de kosten verschuldigd.

## VII Procedure voor uitvoering van de visitatie

### Artikel 7

1. Nadat de optometrist de betaling voor de visitatie heeft voldaan ontvangt hij minimaal vier maanden vóór de visitatie van het bureau van de OVN een e-mail met de mededeling wanneer de visitatie plaatsvindt. Tevens wordt in deze e-mail de samenstelling van het visitatieteam medegedeeld. De optometrist ontvangt via het bureau van de OVN de inlogcodes van het digitale visitatiesysteem.
2. De ingevulde vragenlijsten/instrumenten en verbeterplannen wordt door de optometrist uiterlijk zes weken vóór de visitatie aangeleverd in het digitale visitatiesysteem van de OVN. Het bureau van de OVN maakt daarop aansluitend aan de leden van het visitatieteam kenbaar dat de stukken beschikbaar zijn, teneinde een goede voorbereiding zeker te kunnen stellen.
3. Als een optometrist met een urgente persoonlijke reden afwezig is, zal een visitatie worden uitgesteld naar een voor het visitatieteam geschikte andere datum. Het visitatieteam beoordeelt de schriftelijke melding van verhindering. Urgente persoonlijke redenen voor uitstel kunnen zijn ziekte/sterfgeval.
4. Tijdens het visitatiegesprek dient de optometrist aanwezig te zijn en te participeren.

5. Het visitatieteam zal in het kader van de visitatie in gesprek gaan met de optometrist waarbij uitgegaan wordt van de normen- en waarderingsystematiek van de OVN, alsmede aan de hand van de ingevulde vragenlijsten, instrumenten, verbeterplannen en relevante documentatie.
6. De normering waaraan de praktijkvoering dient te voldoen is onderverdeeld in vier kwaliteitsdomeinen: evaluatie van zorg, functioneren van de optometrist, professionele ontwikkeling en cliëntenperspectief en is beschreven in de normen- en waarderingsystematiek van de OVN.
7. Aan het eind van het visitatiegesprek bespreekt de voorzitter van het visitatieteam de voorlopige bevindingen met de gevisiteerde optometrist.

## VIII Procedure voor visitatierapport

### Artikel 8

1. De voorzitter van het visitatieteam legt de bevindingen en adviezen van de gehouden visitatie binnen twee weken vast in een conceptrapport, dat ter beoordeling wordt voorgelegd aan het andere lid van het visitatieteam. In onderling overleg wordt het rapport desgewenst aangepast - de voorzitter is eindverantwoordelijk om te bepalen of wijzigingen al dan niet worden ingevoerd.
2. In het visitatierapport zal na het formuleren van een algemene indruk een opsomming van adviezen gegeven worden. Bij de adviezen wordt de volgende gradering aangebracht ten aanzien van zaken die verbetering behoeven op die onderdelen van de beoordeelde kwaliteitsdomeinen:
  - a. indien een op zich als 'voldoende' beoordeelde optometrist nog op een of meer onderdelen kan verbeteren, wordt een aanbeveling gegeven die in principe binnen maximaal vijf jaar dient te zijn uitgevoerd.
  - b. indien ten aanzien van een of meer onderdelen tekortkomingen zijn geconstateerd wordt een zwaarwegend advies gegeven, dat binnen maximaal twee jaar dient te zijn uitgevoerd.
  - c. indien ten aanzien van een of meer onderdelen ernstige tekortkomingen zijn geconstateerd, indien de optometrist suboptimaal functioneert en/of de veiligheid van de cliëntenzorg in het geding is, wordt een voorwaarde gesteld, die binnen maximaal zes maanden dient te zijn opgeheven en/of waarvan binnen korte termijn aantoonbare verbeterplannen en rapportages moeten worden gerealiseerd. Indien sprake is van een zodanige situatie waarbij de veiligheid van de cliëntenzorg in gevaar is kan de voorwaarde onmiddellijk, dat wil zeggen uiterlijk aan het eind van de visitatie, gesteld worden, en wordt dit ook als zodanig meegedeeld aan de optometrist en/of opdrachtgever of werkgever van de organisatie. Dit geldt ook voor een eventuele melding aan IGJ (zie lid 12). Het visitatieteam geeft aan binnen welke termijn deze voorwaarde dient te zijn gerealiseerd.
3. Indien het visitatieteam constateert dat sprake is van omstandigheden van zodanige aard die de kwaliteit van de optometrische zorg in gevaar kunnen brengen ongeacht of deze volgen uit de normen- en waarderingsystematiek van de OVN, kunnen zij daarover in het rapport ook aanbevelingen, zwaarwegende adviezen of voorwaarden opnemen.
4. Het concept visitatierapport wordt, met een begeleidend schrijven, via het digitaal systeem binnen drie weken aan de gevisiteerde optometrist ter beschikking gesteld met het verzoek deze te beoordelen op feitelijke onjuistheden. Indien binnen één maand geen commentaar via het digitaal ondersteuningssysteem wordt ontvangen, wordt ervan uitgegaan dat het rapport een goede afspiegeling is van het besprokene en dat de optometrist geen bezwaar heeft tegen de inhoud van de rapportage.
5. Eventuele bespreekpunten uit het commentaar van de gevisiteerde optometrist worden meegenomen in de bespreking met de visitatiecommissie. De voorzitter van het visitatieteam

stuurt het concept visitatierapport via het digitaal ondersteuningssysteem naar de visitatiecommissie.

6. De visitatiecommissie behandelt de bespreekpunten van het visitatieteam over het opgestelde conceptvisitatierapport, zowel inhoudelijk als procedureel, en eventuele eigen aandachtspunten. De voorzitter van het visitatieteam past het rapport vervolgens eventueel aan. Het definitieve rapport is dan vastgesteld.
7. Het bureau van de OVN stuurt een bericht naar de gevisiteerde optometrist dat het definitieve visitatierapport in de digitale visitatieomgeving geraadpleegd kan worden met daarbij tevens het verzoek om deze te bespreken met de werkgever/opdrachtgever.
8. De OVN zal de accreditatiepunten aan de gevisiteerde optometrist toekennen voor de visitatie.
9. De OVN zal aan de gevisiteerde optometrist een bewijs van deelname aan de visitatie doen toekomen.
10. Het bureau van de OVN stuurt de tabel 'waardering kwaliteitsaspecten' en adviezen van het definitieve rapport naar de werkgever/opdrachtgever van de gevisiteerde optometrist.
11. Indien de gevisiteerde optometrist het niet eens is met het definitieve visitatierapport kan zij binnen één maand na ontvangst van het definitieve visitatierapport haar bezwaren schriftelijk kenbaar maken aan de voorzitter van de visitatiecommissie, waarna desgewenst een gesprek volgt. Bezwaar maken is alleen mogelijk indien ook reeds bij het conceptrapport de bezwaren door de gevisiteerde optometrist schriftelijk kenbaar zijn gemaakt.
12. Blijven dan nog bezwaren bestaan, dan kan de optometrist zich schriftelijk wenden tot de directeur van de OVN met het verzoek om een gesprek, teneinde te bezien of het visitatierapport op zorgvuldige wijze tot stand is gekomen. In het geval een gesprek plaats vindt, zal het visitatierapport aan de directeur van de OVN ter hand worden gesteld. Waar nodig houdt de directeur ruggespraak met het bestuur. Het oordeel van de directeur van de OVN is bindend.
13. Indien het visitatierapport voorwaarde(n), ofwel zware onvoldoende(s) bevat en sprake is van een (mogelijke) ernstige bedreiging van goede zorg of de veiligheid van de cliënten, zal door de directeur het bestuur van de OVN ingelicht worden. Bij een (mogelijke) ernstige bedreiging van goede zorg of de veiligheid van de cliënten informeert het OVN-bestuur de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) waarbij de optometrist die het betreft, evenals de eventuele werkgever of opdrachtgever, van tevoren door het bestuur wordt ingelicht over de voorgenomen melding aan IGJ. Voor het doen van een melding bij IGJ volgt het bestuur de hiervoor opgestelde interne procedure.

## IX Procedure voor vervolg

### Artikel 9

1. Na ontvangst van het visitatierapport zal de optometrist voor intern gebruik het verbeterplan vanuit de voorbereidingsfase aanvullen, met verbeteracties naar aanleiding van de geformuleerde adviezen van het visitatieteam, tot een integraal verbeterplan.
2. Om de effectiviteit van de visitatie te vergroten levert de optometrist een voortgangsrapportage via het digitale visitatiesysteem aan bij het visitatieteam die de visitatie heeft uitgevoerd. In de voortgangsrapportage wordt ingegaan op welke wijze en met welk resultaat de optometrist aan de adviezen heeft gewerkt.
  - a. Wanneer het visitatierapport aanbevelingen en/of zwaarwegende adviezen bevat is het de bedoeling om de voortgangsrapportage binnen één jaar na de visitatie in te voegen in het digitale systeem.
  - b. Wanneer het visitatierapport voorwaarde(n) bevat is het de bedoeling om de voortgangsrapportage binnen maximaal zes maanden na ontvangst van het definitieve

visitatierapport in te voegen in het digitale systeem. Alle voorwaarden dienen dan ook te zijn opgeheven.

3. Indien voorwaarde(n) zijn gesteld, kan een her-visitatie binnen zes maanden plaatsvinden. De her-visitatie geschiedt door een ander visitatieteam dan het visitatieteam die de voorwaarde(n) stelde. Deze her-visitatie is gericht op de betreffende ernstige tekortkoming(en), en kan schriftelijk of met een gesprek worden afgerond. Bij de her-visitatie bestaat onverminderd de mogelijkheid om ook aan andere aspecten aandacht te besteden.
4. Indien het her-visitatieteam naar aanleiding van de voortgangsrapportage en/of de her-visitatie vaststelt dat geen of onvoldoende verbeteringen zijn gerealiseerd en ook de werkgever/opdrachtgever onvoldoende moeite doet of niet in staat is om de adviezen uit te voeren en de cliëntenzorg (nog steeds) in het gedrang is, stelt zij de visitatiecommissie hiervan op de hoogte. De voorzitter van de visitatiecommissie informeert en adviseert de directeur van de OVN over de te volgen stappen. De directeur besluit met het bestuur over de volgende handelingsopties:
  - a. Het bestuur is gerechtigd om in geval van het niet tijdig oplossen van een voorwaarde(n) de Inspectie Gezondheidszorg & Jeugd (IGJ) op de hoogte te stellen van de voorwaarde(n), waar zij eerst zowel de optometrist als de werkgever/opdrachtgever over informeert.
  - b. Indien het bestuur om moverende redenen van mening is dat het lidmaatschap met de betreffende optometrist beëindigd dient te worden, wordt verwezen naar de statuten van de OVN - artikel 7.
  - c. Indien het bestuur van de OVN en de visitatiecommissie vaststellen dat de optometrist geen verwijt treft van de in het vorige sub-lid a en b omschreven situatie, zal het her-visitatieteam met die aantekening het definitieve advies opstellen en aan de optometrist doen toekomen. De werkgever/opdrachtgever is dan verantwoordelijk voor de voortgang(rapportage) en realisatie van dit advies.

## X Financiën

### Artikel 10

1. De optometrist die gevisiteerd wordt, is voor de visitatie kosten verschuldigd aan de OVN en deze dienen voorafgaand te worden voldaan. Annulering van de visitatie is mogelijk volgens de voorwaarden als vermeld in artikel 6 lid 4.
2. De kosten van de visitatie zijn vermeld op de OVN-website en dienen direct per iDeal te worden voldaan.
3. Indien de optometrist de visitatie afzegt om ongegronde reden (zie artikel 7 lid 3) dan zal GEEN restitutie van de reeds betaalde rekening plaatsvinden.
4. De OVN zal de leden van het visitatieteam voor het uitvoeren van de visitatie een vaste vergoeding betalen. De bepalingen rond de vergoeding zijn vastgelegd in de overeenkomst die de OVN met de visitor sluit.
5. De OVN zal de leden van de visitatiecommissie een reis- en onkostenvergoeding betalen, volgens de richtlijnen van het [actuele declaratiebeleid van de vereniging](#).

## XI Bewaartermijn

### Artikel 11

1. Het definitieve rapport met bijgaande correspondentie wordt tien jaar bewaard. Dit gebeurt in een beveiligde digitale omgeving.

## XII Aansprakelijkheid

### Artikel 12

1. De leden van het visitatieteam zullen hun taak naar eer en geweten en naar beste vermogen uitvoeren. Het definitieve visitatierapport is bedoeld voor de optometrist en wordt vertrouwelijk behandeld.
2. De visitatie wordt door het visitatieteam met uiterste zorgvuldigheid afgenomen. Daarbij wordt uitgegaan van volledige medewerking van de optometrist. Het visitatieteam gaat ervan uit de optometrist in het kader van de visitatie volledige en juiste informatie verstrekt. Het visitatieteam is evenwel niet aansprakelijk voor enige schade als gevolg van het door haar uitgevoerde visitatie en het op grond daarvan opgestelde rapport.
3. Noch de OVN, noch de visitatiecommissie, noch het visitatieteam, noch de leden van het bestuur van de OVN dan wel de personen die betrokken zijn bij de afhandeling van bezwaar kunnen aansprakelijk worden gesteld (zijn aansprakelijk) voor enig handelen of nalaten met betrekking tot de afhandeling van een verzoek tot visitatie en de uitvoering daarvan in de meest ruime zin, dan wel de behandeling van klachten of bezwaren in verband daarmee.
4. In situaties waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de OVN in goed overleg met de directeur en de visitatiecommissie.