

# OVN Huishoudelijk Reglement

Goedgekeurd door de ledenraad d.d. 08-12-2025

## Hoofdstuk 1 Lidmaatschap en leden

### Artikel 1.1. Contributie

Leden zijn verplicht de jaarlijkse contributie, zoals bedoeld in artikel 4, artikel 5, zesde lid onder b en artikel 23, eerste lid in de Statuten, te betalen.

leden	: € 440,- per jaar <sup>1</sup>
Dubbellidmaatschap NVvO	: € 330,- per jaar
Dubbellidmaatschap NAPA <sup>2</sup>	: € 330,- per jaar
67+leden <sup>3</sup>	: € 220,- per jaar
aspirant-leden	: € 15,35 per studiejaar <sup>4</sup>
niet-werkzame leden <sup>5</sup>	: € 220,- per jaar

Voor alle leden, uitgezonderd de ereleden, gaat de contributieplicht in bij toelating als lid in de eerstvolgende maand. De contributie wordt vastgesteld aan de hand van de resterende looptijd van het kalenderjaar. Voorbeeld: word je lid per 1 februari, betaal je 11/12 deel van het jaartarief.

#### Dubbellidmaatschap

Als OVN lid mag je aanspraak maken op één dubbellidmaatschap. Belangrijk is wel dat je lidmaatschap van de beroepsvereniging NVvO/NAPA aan het begin van het contributiejaar (1 januari) is ingegaan. In geval van meerdere lidmaatschappen naast de OVN dien je als OVN lid zelf aan te geven van welk kortingspercentage je gebruik wil maken.

Leden kunnen niet met terugwerkende kracht aanspraak maken op dubbellidmaatschappen NVvO/NAPA.

#### 67+ Leden

Het 67+ lidmaatschap gaat in, in het jaar van bereiken van de 67-jarige leeftijd. Het OVN-bureau maakt aan het begin van het jaar een uitdraai van haar ledengegevens en kent aan alle 67-jarigen automatisch het lidmaatschap toe.

Voor 67+ vervalt het recht op korting voor dubbellidmaatschap.

#### Aspirant-leden

Optometrie-studenten kunnen aspirant-lid worden van de OVN voor €15,35 per studiejaar. Studenten kunnen gedurende hun hele studieduur instromen als aspirant-lid (eerste, tweede, derde, vierde en vijfde jaar Optometrie). Het aspirant-lidmaatschap vervalt zodra de student is afgestudeerd, stopt met de opleiding Optometrie of als de student het aspirant-lidmaatschap opzegt.

#### Niet-werkzame leden

Het lidmaatschap voor niet-werkzame leden is bedoeld voor iedereen die niet in enige vorm werkzaam is in de optiek, de oogheelkunde of industrie. Met als uitzondering optometristen welke uitsluitend, dus voor 100% in onderwijs-/onderzoekscentra werkzaam zijn.

---

<sup>1</sup> Bedrag geldt vanaf 2026

<sup>2</sup> Invoering dubbellidmaatschap NAPA per 01-01-2018

<sup>3</sup> Invoering 67+ lidmaatschap per 01-01-2018

<sup>4</sup> Bedrag geldt vanaf september 2017 voor gehele studieduur, 2025 bedrag per studiejaar.

<sup>5</sup> Invoering lidmaatschap niet werkzame leden per 01-01-2018

Optometristen (tijdelijk) zonder werk komen niet in aanmerking voor dit lidmaatschap. Niet-werkzame leden dienen in het bezit te zijn van een HBO-diploma optometrie, een certificaat van de overgangsopleiding of een verklaring van vakbekwaamheid.

De OVN hanteert<sup>6</sup> een normcontributie die jaarlijks kan worden gecorrigeerd volgens de nationale consumentenprijsindex (cpi, %) van het CBS. Indien hiervan wordt afgeweken, wordt door de ledenraad de contributie vastgesteld.

#### **Artikel 1.1.1 Terugbetaling/ verrekening contributie**

Het verenigingsbestuur, met vaststelling van de ledenraad, kan besluiten dat aan de leden een deel van de contributie over een voorgaand jaar wordt terugbetaald. Als het verenigingsbestuur met vaststelling van de ledenraad daartoe heeft besloten kan zij deze terugbetaling doen plaatsvinden middels een verrekening met de verschuldigde contributie over het lopende jaar. Of en in hoeverre terugbetaling/verrekening van de contributie plaatsvindt staat uitsluitend ter beoordeling van het verenigingsbestuur met vaststelling van de ledenraad.

#### **Artikel 1.1.2. Opzeggings- en betalingsvoorwaarden**

##### Opzeggingsvoorwaarden

Het lidmaatschap van de OVN loopt per kalenderjaar.

Opzeggingen moeten schriftelijk worden ingediend vóór 1 november van het verenigingsjaar.

Uitschrijving volgt vanaf het daaropvolgende verenigingsjaar. Anders dan nu nog in de statuten is aangegeven, hoeft een opzegging niet per aangetekende brief [aan de OVN](#) plaats te vinden, maar kan ook per mail via [info@optometrie.nl](mailto:info@optometrie.nl) of via [dit opzegformulier](#).

##### Betalingsvoorwaarden

Het contributiebedrag voor een volledig kalenderjaar wordt in één termijn gefactureerd.

Een lid heeft de verplichting om verschuldigde bedragen binnen de gestelde betalingstermijn van 21 dagen te voldoen.

In alle gevallen bij niet tijdige betaling is de OVN gerechtigd incasso- of andere maatregelen te treffen.

Het niet betalen van nog verschuldigde contributie is voor bestuur grond tot opzegging van het lidmaatschap van het betreffende lid. Van een dergelijke opzegging wordt het lid schriftelijk in kennis gesteld. Het bestuur gaat niet tot opzegging op deze grond over voordat het lid tweemaal op schriftelijke wijze tot betaling is aangemaand. Daarbij worden aan een lid administratiekosten in rekening gebracht.

Een lid van wie het lidmaatschap op grond van nog verschuldigde contributie is opgezegd, kan weer als lid worden toegelaten wanneer deze de contributieschuld heeft voldaan. Het staat het bestuur vrij om de toelating te weigeren op grond van het betaaldedrag van het lid gedurende de jaren dat hij lid is geweest.

Voor regelingen zoals de klacht- en geschillenregeling Klachtenloket Paramedici (KLP) voor niet-leden, gelden dezelfde opzeggings- en betalingsvoorwaarden als voor de contributie.

---

<sup>6</sup> Invoering normcontributie consumentenprijsindex per 01-01-2026

---

### **Artikel 1.2. Getuigschriften en certificaten**

De in artikel 5, derde lid, onder a, van de Statuten bedoelde getuigschriften zijn:

- het getuigschrift van de opleiding HBO-optometrie van de Hogeschool van Utrecht;
- het certificaat van de overgangsopleiding HBO-optometrie Hogeschool van Utrecht;
- alle andere bewijsstukken die bij of krachtens de Wet BIG recht geven op het voeren van de titel optometrist.

### **Artikel 1.3. Ledengegevens en privacy**

Het bestuur houdt, zoals voorgeschreven in artikel 5, vierde lid, van de Statuten een register aan, waarin de namen en adressen van alle gewone leden zijn opgenomen. In dit register wordt onderscheid gemaakt tussen privégegevens en werkplekgegevens. Ten aanzien van het privacy beleid heeft de Ledenraad als volgt besloten:

- privégegevens worden niet aan derden verstrekt;
- werkplekgegevens worden openbaar gemaakt op de website van de OVN. De werkplekgegevens worden niet aan derden verstrekt, tenzij het bestuur dit noodzakelijk acht voor de ontwikkeling en profilering van het beroep;
- leden die bezwaar hebben tegen het openbaar maken van hun werkplekgegevens, kunnen dat kenbaar maken aan het OVN-bureau en ontvangen daarvan een schriftelijke bevestiging.

### **Artikel 1.4. Aspirant-lidmaatschap**

Aspirant-leden als bedoeld in artikel 5, zesde lid onder c, van de Statuten kunnen zijn personen die studierend zijn aan:

1. de opleiding HBO-optometrie, gedurende de studieduur;
2. iedere andere opleiding voor een bewijsstuk dat bij of krachtens de Wet Big recht geeft op het voeren van de titel optometrist, gedurende de studieduur.

### **Artikel 1.5. Gebruik OVN-logo en schild (naambord)**

1. De gewone leden hebben het recht een verenigingsschild te ontvangen. Hiervoor wordt éénmalig een door de Ledenraad te bepalen bedrag in rekening gebracht.
2. Bij beëindiging van het lidmaatschap dient het schild terstond aan het OVN-bureau te worden geretourneerd.
3. Het wettig gedeponeerde logo van de vereniging mag door een gewoon lid met de vermelding van de naam van het lid worden vermeld op briefpapier, in advertenties, bij reclame-uitingen op radio, tv en website..
4. Bij beëindiging van het lidmaatschap van een gewoon lid of bij vertrek van een gewoon lid, dient de werkgever ieder gebruik van het logo terstond te staken, in het geval er geen gewone leden meer in de onderneming werkzaam zijn.

## **Hoofdstuk 2 Beëindiging en schorsing van het lidmaatschap**

### **Artikel 2.1. Opzegging of schorsing door het bestuur**

Het verenigingsbestuur kan het lidmaatschap opzeggen of schorsen indien een van de situaties als bedoeld in artikel 21 van de Statuten zich voordoet. De opzegging of schorsing geschiedt schriftelijk, (aangetekend schrijven) en gemotiveerd door het bestuur.

---

## Hoofdstuk 3 Bestuur

### Artikel 3.1. Benoemen bestuursleden

1. De benoeming van bestuursleden geschiedt door de Ledenraad uit één of meer bindende voordrachten. Naast het bestuur zijn twintig individuele leden gezamenlijk bevoegd tot het opmaken van een bindende voordracht.
2. Voorwaarde van benoeming: maximaal één bestuurslid van dezelfde organisatie<sup>7</sup> in het bestuur, teneinde onevenredige stem van organisaties in het bestuur te voorkomen. Maximaal twee bestuurders kunnen buiten de leden worden benoemd.
3. De ledenraad benoemt uit de niet-uitvoerende bestuurders een voorzitter. De ledenraad benoemt uit de bestuurders een penningmeester. De voorzitter moet altijd deel uitmaken van het niet-uitvoerende deel van het bestuur.
4. Het bestuur stelt voor het opmaken van een bindende voordracht een benoemingscommissie in. Deze benoemingscommissie bestaat uit drie leden, van wie één uit het huidige bestuur en twee leden van de Ledenraad, afkomstig uit verschillende segmenten.
5. De benoemingscommissie toetst de geschiktheid van de kandidaten aan de hand van het bestuursprofiel. Eventueel kan in dit kader een gesprek plaatsvinden met kandidaten. Op basis van deze toetsing doet de benoemingscommissie een bindende voordracht aan de Ledenraad.

### Artikel 3.2. Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Een bestuurslid dient bij aantreden een VOG te overhandigen aan het OVN-bureau.

### Artikel 3.3. Verklaring omtrent belangenverstremgeling

Een bestuurslid dient bij aantreden een verklaring omtrent belangenverstremgeling te overhandigen aan het OVN-bureau met in achtneming van:

1. het onderschrijven van de code ter voorkoming van oneigenlijke beïnvloeding door belangenverstremgeling;
2. een verklaring waarbij zij aan hebben gegeven naar eer en geweten een opsomming te hebben gegeven van alle relevante relaties en belangen die zij hebben;
3. de afspraak het direct te zullen melden indien er tussentijds sprake is van wijzigingen in de gemelde belangen;
4. dat zij zich bij bestuursvergaderingen zullen onthouden van de discussie en stemming indien het onderwerpen betreft die door hen benoemd zijn in de belangenverklaring en dat de bestuursleden, mocht dit nodig zijn, ook bij dit gedeelte van de vergadering niet aanwezig zullen zijn.

### Artikel 3.3. Benoemen ondersteunende commissies en werkgroepen

Het bestuur is bevoegd eigen ondersteunende commissies en werkgroepen in te stellen. Deze commissies en werkgroepen werken in opdracht van en onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur bepaalt de taakomschrijving en benoemt de leden van de commissies en werkgroepen.

## Hoofdstuk 4 Ledenraad

### Artikel 4.1. Zetelverdeling

1. Het OVN-bureau stelt de zetelverdeling vast op basis van de actuele ledengegevens geldend op 1 januari van het verkiezingsjaar.

---

<sup>7</sup> Het woord organisatie heeft betrekking op de bedrijfsnaam en indien van toepassing de naam van de financieringsmaatschappij (naam moederbedrijf) van de optometrische werkplek waartoe het bestuurslid behoort dan wel in dienst is. Hierbij uitgaande van de primaire (meeste uren werkzaam) en secundaire werkplek en uitvraag naar de arbeidsverhouding.

2. Wanneer het aantal beschikbare zetels het aantal kandidaten overtreft, blijven de overschietende zetels onbezet. Voor de openstaande zetels, worden aanvullend kandidaten gezocht. Nieuwe aanmeldingen voor kandidaatstelling worden voorgelegd aan een Kiescommissie. Een Kiescommissie bepaalt- op basis van vooraf opgestelde criteria- welke kandidaat het meest geschikt is en de zetel krijgt toebedeeld. Een Kiescommissie bestaat uit 3 OVN-leden, aangesteld door het bestuur en de Ledenraad.

#### **Artikel 4.2. Vergadering**

Toehoorders dienen zich minimaal 4 weken van tevoren schriftelijk aan te melden bij het OVN-bureau voorafgaand aan een Ledenraadsvergadering in verband met de organisatie van een vergaderlocatie.

## **Hoofdstuk 5 Kiesreglement voor de verkiezingen van de OVN Ledenraad**

#### **Artikel 5.1. Statutaire grondslag**

1. Dit reglement bevat nadere bepalingen inzake de verkiezing van de Ledenraad, in aanvulling op het bepaalde in artikel 12 van de Statuten.
2. Het bestuur besluit in alle gevallen waarin het Kiesreglement niet voorziet.

#### **Artikel 5.2. Algemene bepalingen**

1. Het Kiesreglement maakt deel uit van het Huishoudelijk Reglement.
2. Het Kiesreglement wordt vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door de OVN Ledenraad.

#### **Artikel 5.3. Samenstelling van de Ledenraad en de segmenten**

1. De Ledenraad zal bestaan uit een door de ledenbijeenkoms vast te stellen aantal van ten minste tien en ten hoogste twintig leden die door de leden uit hun midden worden gekozen, met dien verstande dat in de Ledenraad leden (alleen natuurlijke personen) uit de volgende vier segmenten worden benoemd:

##### **1 1<sup>e</sup> lijn als werkgever**

Werkgever = een natuurlijk persoon, zoals de eigenaar van een (eenmans)zaak, een maat van een maatschap of vennoot van een vennootschap; Een rechtspersoon, zoals een NV, BV, stichting, vereniging, coöperatie etc; Een uitsluitend zichzelf verhurende zzp-er aan werkgevers zien we niet als werkgever in dit verband.

##### **2 1<sup>e</sup> lijn als werknemer**

- a. In loondienst segment 1 – als praktiserend optometrist of als optometrist in staf/management
- b. Als zzp-er of gedetacheerd werkzaam in de 1<sup>e</sup> lijn => > 50% van gewerkte uren voorgaande jaar

##### **3 2<sup>e</sup> lijns optometrie**

- a. In loondienst – als praktiserend optometrist of als optometrist in staf/management
- b. Als zzp-er of gedetacheerd werkzaam in de 2<sup>e</sup> lijn => > 50% van gewerkte uren voorgaande jaar

##### **4 Overig**

- a. Onderwijs- of onderzoeksinstelling
- b. (Optometrische/oogheekundige) Industrie
- c. (Tijdelijk) niet werkzaam -bijvoorbeeld sabbatical of gepensioneerd-

2. Voorwaarde van benoeming: Maximaal twee leden van dezelfde organisatie<sup>8</sup> in de Ledenraad teneinde onevenredige stem van organisaties in de ledenraad te voorkomen.
3. Het bestuur deelt elk natuurlijk lid in bij één van de in lid 1 genoemde segmenten op basis van de primaire werkplek zoals bekend in de actuele OVN-ledengegevens. De OVN-ledengegevens vormen de basis voor de verdeling van de zetels per segment.

#### **Artikel 5.4. Het uitschrijven van de verkiezingen**

1. Het bestuur besluit tot uitschrijven van verkiezingen voor de Ledenraad conform artikel 12 van de Statuten en stelt daarbij aanvang en einde van de totale verkiezingstermijn vast. Dit besluit wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Ledenraad.
2. Het bestuur stelt een profielschets op voor kandidaten voor de Ledenraad.
3. Het bestuur doet mededeling aan de leden van de ophanden zijnde verkiezingen alsmede aanvang en einde van de verkiezingstermijn. Dit gebeurt in ieder geval via de website.
4. Alle stemgerechtigde leden van de OVN kunnen deelnemen aan de verkiezingen, met uitzondering van de leden die geschorst zijn.
5. Het bestuur deelt de leden mee vóór welke datum kandidaatstelling dient te hebben plaatsgevonden.
6. Het bestuur maakt voorafgaand aan de stemming aan alle stemgerechtigde leden duidelijk kenbaar op welke wijze, op straffe van ongeldigheid, de stem dient te worden uitgebracht.
7. Het bestuur stelt de sluitingsdatum vast voor het uitbrengen van de stem en deelt die datum aan de leden mee. Dit gebeurt in ieder geval via de website. Stemmen die na die datum zijn ontvangen, tellen niet mee.

#### **Artikel 5.5. Kandidaatstelling**

1. Elk stemgerechtigd lid mag zich kandidaat stellen in het segment waartoe hij behoort op basis van artikel 3 of door de opmaak van een bindende voordracht. Bij een bindende voordracht dient de kandidaatstelling te worden gesteund door minimaal twintig leden die niet zelf ook kandidaat zijn.
2. Het bestuur stelt de periode van kandidaatstelling vast. Deze periode beslaat ten minste drie weken. Het bestuur stelt alle leden hiervan op de hoogte.
3. Het lid voor wie een onverenigbaarheid geldt in de zin van lid 6 van dit artikel, kan zich niet kandidaat stellen.
4. De kandidaatstelling dient te blijken uit een schriftelijke verklaring die voorafgaand aan de verkiezingen bij het bestuur wordt ingediend. In deze verklaring geeft de kandidaat aan op welke wijze hij aansluit bij het profiel. Uit de schriftelijke verklaring blijken tevens de persoonlijke en andere gegevens van de kandidaat, zoals het bestuur deze verlangt. Voorts blijkt uit de schriftelijke verklaring dat de kandidaat, ingeval van verkiezing, akkoord gaat met benoeming. De verklaring gaat vergezeld van een schriftelijke motivatie zich verkiesbaar te stellen, alsmede van een foto van de kandidaat. Indien er sprake is van een bindende voordracht dient aanvullend voorafgaand aan de verkiezingen schriftelijk aan het OVN-bureau te worden medegedeeld welke, minimaal twintig OVN-leden de kandidaatstelling ondersteunen (vermelding namen) met bijbehorende kopie van paspoorten/rijbewijzen.
5. De door de kandidaat verstrekte gegevens worden ten behoeve van de verkiezingen aan de leden bekend gemaakt.
6. Een lid van de Ledenraad dient te voldoen aan de volgende vereisten:
  - a. hij is lid van de OVN;
  - b. hij is geen lid van het bestuur;

---

<sup>8</sup> Het woord organisatie heeft betrekking op de bedrijfsnaam en indien van toepassing de naam van de financieringsmaatschappij (naam moederbedrijf) van de optometrische werkplek waartoe het ledenraadslid behoort dan wel in dienst is. Hierbij uitgaande van de primaire (meeste uren werkzaam) en secundaire werkplek en uitvraag naar de arbeidsverhouding.

- c. hij is geen lid van de visitatiecommissie;
- d. hij is niet in dienst van het OVN-bureau.

#### **Artikel 5.6. Afhandeling kandidaatstelling**

1. Het OVN-bureau stelt vast of de kandidaatstelling voldoet aan alle inhoudelijke en procedurele eisen die zijn gesteld in de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de met leden gecommuniceerde bestuursbesluiten ter zake.
2. Het OVN-bureau stelt een draaiboek (protocol) op voor de verkiezingsprocedure, dat door het bestuur van de vereniging wordt vastgesteld.
3. Indien het OVN-bureau niet tot plaatsing op de kandidatenlijst overgaat, wordt dit binnen twee weken na sluiting van de kandidaatstellingsperiode schriftelijk of per e-mail aan de desbetreffende kandidaat gemeld.
4. Het OVN-bureau houdt toezicht op de organisatie en uitvoering van de ledenraadsverkiezingen en is in het bijzonder belast met:
  - het toezicht op de kandidaatstelling, de vaststelling en openbaarmaking van de kandidatenlijsten en de informatie per kandidaat;
  - het verzorgen van de informatie per kandidaat;
  - het toezicht op het tellen van de stemmen en de vaststelling en bekendmaking van de uitslag.
5. Het OVN-bureau brengt na het einde van het verkiezingstermijn schriftelijk of per e-mail een verslag uit aan het bestuur.

#### **Artikel 5.7. Het opstellen van de kandidatenlijst en informatie over de kandidaten**

1. Het OVN-bureau toetst binnen twee weken na de datum waarop de kandidaatstelling sluit of iedere kandidaat voldoet aan de vereisten zoals vermeld in artikel 5.4 en 5.6.
2. Ofschoon een kandidaat voldoet aan de in artikel 5.6. opgenomen vereisten kan het bestuur desondanks van oordeel zijn dat een kandidaatstelling onverenigbaar is met het lidmaatschap van de Ledenraad. Indien dit het geval is wordt hiervan binnen twee weken schriftelijk of per e-mail met opgave van redenen mededeling gedaan aan de kandidaat.
3. Na toetsing van de kandidaten stelt het OVN-bureau met goedkeuring van het bestuur voor elk segment een kandidatenlijst vast, waarop de namen van de kandidaten in alfabetische volgorde staan vermeld.
4. Nadat het bestuur de kandidatenlijst heeft vastgesteld worden alle kandidaten voor de Ledenraad hierover schriftelijk of per e-mail geïnformeerd.
5. Het OVN-bureau maakt de kandidatenlijst en de informatie over de kandidaten openbaar door plaatsing op de website van de vereniging. Naast persoonsgegevens bevat de kandidatenlijst van elke kandidaat een foto en een relevante toelichtende tekst.

#### **Artikel 5.8. Wijze van stemmen**

1. Indien er sprake is van één of meer bindende voordrachten dient elk stemgerechtigd lid per bindende voordracht een stem uit te brengen. Vervolgens dient elk stemgerechtigd lid zijn stem uit te brengen in het segment waartoe hij behoort.
2. De verkiezing van de kandidaten vindt plaats per afzonderlijk segment.
3. Het bestuur beslist of de relevante informatie schriftelijk, in digitale vorm of via de website wordt aangeboden en voorts of de stemming schriftelijk of via de website plaatsvindt.
4. De periode voor de stemming bedraagt minimaal 1 week.

#### **Artikel 5.9. Vaststelling van de uitslag**

1. Het bestuur stelt binnen vier weken na ontvangst van het advies van het OVN-bureau de uitslag vast.

2. De uitslag/samenstelling van de Ledenraad wordt allereerst schriftelijk of per e-mail aan de gekozen en niet-gekozen kandidaten medegedeeld. Daarna wordt de uitslag in ieder geval via de website van de vereniging bekend gemaakt.
3. Bij het tellen van de stemmen worden de volgende regels in acht genomen:
  - a. indien op meer dan één kandidaat een stem is uitgebracht, is die stem ongeldig;
  - b. indien op geen kandidaat een stem is uitgebracht, wordt dit geacht een blanco stem te zijn.
4. Bij het toewijzen van de zetels per segment volgt het OVN-bureau de volgende werkwijze:
  - a. bij bindende voordrachten wordt de betreffende kandidaat benoemd tot ledenraadslid, tenzij het aantal bindende voordrachten groter is dan het aantal vacatures, in dit geval wordt de procedure van artikel 5.9. lid 4f Kiesreglement gevolgd of doordat het bindende karakter is ontnomen door een met ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de leden, waarin ten minste twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
  - b. nadat de bindende voordrachten zijn verwerkt rangschikt het OVN-bureau voor de overige zetels de kandidaten per segment op basis van het aantal uitgebrachte stemmen. Dit is de voorkeurslijst.
  - c. de kandidaat met de meeste stemmen krijgt de eerste zetel van het segment toegewezen.
  - d. een kandidaat dient over minimaal 2 stemmen te beschikken.
  - e. indien aan het betreffende segment meer dan één zetel is toegewezen, gaat de volgende zetel naar de volgende kandidaat op de voorkeurslijst. Deze procedure herhaalt zich tot alle aan het segment toegewezen zetels zijn bezet.
  - f. indien twee of meer kandidaten een gelijk aantal stemmen heeft verkregen, beslist het lot welke van deze kandidaten toetreedt tot de Ledenraad en welke worden geplaatst op de reservelijst.
  - g. de reservelijst wordt samengesteld uit de kandidaten die niet genoeg stemmen hebben gehaald om direct in de Ledenraad plaats te nemen. Kandidaten van de reservelijst komen in aanmerking voor deelname aan de Ledenraad wanneer een Ledenraadslid zijn zetel niet langer wil of kan innemen. Het betreft een structurele vervanging.
  - h. wanneer het aantal beschikbare zetels het aantal kandidaten overtreft, blijven de overschietende zetels onbezet.

#### **Artikel 5.10. De installatie van de Ledenraad**

1. In de eerste bijeenkomst van de Ledenraad nadat de uitslag bekend is gemaakt, komen zowel de zittende als de nieuw gekozen raadsleden bijeen.
2. Het bestuur doet verslag van en legt verantwoording af over het verloop van de verkiezingen, de uitslag ervan en de benoeming van de nieuwe leden aan de zittende Ledenraad.
3. Na verantwoording van de verkiezingen wordt de zittende Ledenraad ontbonden.
4. Direct aansluitend worden de nieuw gekozen raadsleden geïnstalleerd door de voorzitter van het bestuur als lid van de Ledenraad.

#### **Artikel 5.11. Tussentijdse vacatures**

1. Indien een Ledenraadslid zijn zetel vroegtijdig opgeeft of moet opgeven, wordt zijn plaats ingenomen door een kandidaat uit hetzelfde segment die op de in artikel 5.9 lid 4b bedoelde voorkeurslijst de hoogste plaats van de niet verkozen kandidaten inneemt. Indien deze positie wordt ingenomen door twee of meer kandidaten met een gelijk aantal stemmen, beslist het lot.
2. Indien geen beroep kan worden gedaan op een kandidaat als bedoeld in het vorige lid, blijft de desbetreffende zetel onbezet.
3. Een vervanger als bedoeld in het eerste lid van dit artikel wordt benoemd voor het nog resterende deel van de zittingstermijn van de Ledenraad.

---

## Hoofdstuk 6 Referendum

### Artikel 6.1. Ondersteuning referendum

1. Het OVN-bureau zal op verzoek administratieve ondersteuning bieden bij het verkrijgen van de medewerking van ten minste tien procent van de leden of op verzoek van het bestuur, conform, artikel 18 van de Statuten.
2. Een verzoek tot ondersteuning van het OVN-bureau moet zo snel mogelijk na bekendmaking van het besluit bij de directeur van het OVN- bureau worden ingediend.

## Hoofdstuk 7 Slotbepaling

Het bestuur besluit in alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, welk besluit van kracht blijft totdat de Ledenraad anders beslist.