

OVN Beleidsplan

2011-2014



Titel: OVN Beleidsplan 2011-2014

Uitgever: Optometristen Vereniging Nederland

Weert, juni 2011

© OVN 2011

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, op welke andere wijze dan ook, zonder vooraf schriftelijke toestemming van de uitgever.

Hoofdstuk 1: Inleiding

Achtergrond beroep

De optometrist is sinds 15 november 2000 opgenomen in de Wet op de Beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG). Daarmee werd de optometrist wettelijk erkend als hulpverlener in de gezondheidszorg. Optometristen vallen onder de paramedische diensten en zijn in de Wet BIG geregistreerd als beroep in artikel 34. Artikel 34-beroepen hebben een wettelijk beschermde opleidingstitel, maar kennen geen tuchtrecht en wettelijke registratie (BIG-register). Na de 4-jarige hbo-opleiding mag men zich optometrist noemen en kan men zich op vrijwillige basis registreren in het privaatrechtelijke Kwaliteitsregister Paramedici.

De optometrist werkt als zelfstandige beroepsbeoefenaar in de eerste-, tweede- of derdelijns gezondheidszorg. In Nederland zijn in januari 2011 ca. 900 optometristen werkzaam. De werkzaamheden van de optometrist kunnen als volgt ingedeeld worden:

- screenen op en diagnosticeren van (pathologische) oogaandoeningen en indien nodig doorverwijzen naar een andere (oog)zorgverlener;
- adviseren en aanmeten van brillen;
- adviseren, aanmeten en controleren van contactlenzen;
- onderzoek doen naar en behandelen van binoculair zien klachten;
- doen van low vision onderzoek, adviseren, aanmeten en controleren van hulpmiddelen bij cliënten/patiënten met een visuele beperking;
- doen van voor- en na-onderzoek en adviseren bij refractieve chirurgie.

Achtergrond beroepsvereniging

De Optometristen Vereniging Nederland (OVN) is opgericht op 16 maart 2000 als beroepsvereniging voor optometristen. Het doel van de OVN is het bevorderen van de uitoefening van de optometrie door daartoe vakbekwame optometristen en het behartigen van individuele en collectieve belangen van de leden in de ruimste zin van het woord.

Op 1 januari 2011 heeft de OVN 757 gewone leden, 20 ereleden en 166 aspirantleden. Van de gewone leden is het overgrote deel daadwerkelijk werkzaam als optometrist. De verdeling tussen optometristen met een intramurale werkplek en een extramurale werkplek is 1:4.

De OVN wordt aangestuurd door een bestuur. De bestuursleden zijn actief op vrijwilligersbasis. Naast het bestuur zijn er diverse commissies en werkgroepen actief. De organisatie wordt ondersteund door een secretaris, een beleidsmedewerker en een administratief medewerker.

Beleidsplan

In de afgelopen tien jaar heeft de OVN zich ingezet voor het op de kaart zetten van het beroep na de wettelijke erkenning. Hiervoor zijn onder andere de gedragscode, het beroepscompetentieprofiel, de klachtenregeling, aansluiting bij het Kwaliteitsregister Paramedici en na- en bijscholingsprogramma's gerealiseerd.

Om de ontwikkeling van het beroep de komende jaren goed voort te zetten is het bestuur het project 'Beleidsplan 2011-2014' gestart. Een projectgroep heeft zich verdiept in de prestaties van de OVN en het beroep in de afgelopen jaren en in de wensen en doelstellingen voor de toekomst. Hierbij heeft de projectgroep kennis en ideeën getoetst bij de bestuursleden, bij een groep van ca. 25 optometristen die actief zijn of zijn geweest binnen de vereniging en tenslotte is het beleidsplan voorgelegd aan de leden van de OVN tijdens de Algemene Ledenvergadering op 6 juni 2011.

Het beleidsplan is als volgt opgebouwd. Hoofdstuk 2 bevat een analyse van de huidige situatie met daarin beschreven wat kansen en bedreigingen zijn voor het beroep en welke sterktes en zwaktes de OVN als organisatie kent. In hoofdstuk 3 worden de visie, missie en doelstellingen voor de komende jaren beschreven. In hoofdstuk 4 worden de doelstellingen per aandachtsgebied uitgewerkt. In hoofdstuk 5 worden de structuur en werkwijze van de vereniging toegelicht.

Hoofdstuk 2: Analyse van de huidige situatie

In dit hoofdstuk wordt een analyse gemaakt van de huidige situatie van het beroep van optometrist en de beroepsvereniging OVN. De analyse wordt beschreven aan de hand van kansen en bedreigingen voor het beroep en de sterktes en zwaktes van de beroepsvereniging.

Kansen voor het beroep

Toenemende zorgvraag

De Nederlandse bevolking vergrijst in dubbel opzicht. Niet alleen het aantal ouderen neemt sterk toe, binnen die groep neemt ook de gemiddelde leeftijd fors toe. Gelijktijdig kenmerkt de Nederlandse bevolking zich door een afname van het aantal jongeren, wat kan leiden tot tekorten op de arbeidsmarkt.¹

Berekeningen van het Capaciteitsorgaan laten een structureel tekort aan oogartsen zien als de huidige instroom wordt voortgezet. Herschikking van de taken van de oogarts naar de optometrist beschouwt men als een potentieel belangrijke ontwikkeling om het tekort terug te dringen.²

Innovatie oogheeskundige behandelingen

Innovatie in de oogzorg heeft er toe geleid dat er meer behandelmogelijkheden zijn voor oogaandoeningen. Een voorbeeld hiervan is het behandelen van maculadegeneratie met injecties met vaatgroeiremmers. Het gevolg hiervan is dat oogartsen meer tijd besteden aan het behandelen van patiënten en minder tijd beschikbaar hebben voor diagnostiek. Taakherschikking maakt het mogelijk dat de optometrist werk overneemt van de oogarts.³

Invoering integrale bekostiging

Vanaf 1 januari 2010 is door de Nederlandse Zorgautoriteit de integrale bekostiging voor een aantal niet-complexe chronische aandoeningen in werking getreden. Eén van deze aandoeningen is Diabetes Mellitus. Deze vorm van bekostiging maakt het voor zorgaanbieders eenvoudiger om zorg samenhangend te organiseren rondom de zorgvraag van de patiënt. Dit zal ertoe leiden dat de screening op oogafwijkingen bij diabetes uitgevoerd wordt in de eerste lijn. Naar verwachting levert dit meer werk op voor de optometrist. De screening die de optometrist verleent, hoeft zodoende niet door de oogarts geleverd te worden. Er zijn dus geen dubbele kosten en dit bevordert de kostenbesparende substitutie van de tweede naar de eerste lijn.²

Veelzijdigheid beroep

Het beroep van optometrist is veelzijdig. Binnen het vakgebied zijn diverse deelgebieden te onderscheiden. Zo kan men zich specialiseren in bijvoorbeeld low vision, contactlenzen, binoculair zien of refractiechirurgie.

Mondige en diverse patiënten/cliënten populatie

De cliënt/patiënt wordt steeds mondiger en verlangt steeds meer zorg op maat. Daarnaast raken consumenten steeds meer gewend aan het betalen voor zorg en dienstverlening. Dit vraagt om kennis en kundigheid van de zorgverlener, met name op het gebied van communicatie. De optometrist kan zich onderscheiden door elke cliënt/patiënt zorg op maat te verlenen.

Bewustzijn preventieve zorg

Zorg is onder te verdelen in curatieve en preventieve zorg. Curatieve zorg richt zich op onderzoek en behandeling bij klachten. Daarnaast kan ook op preventieve basis onderzoek gedaan worden, screening zonder dat er klachten zijn. De optometrist kan zich onderscheiden door zich te richten op preventie.

¹ Bron: Bevolkingsprognose 2010-2060: sterkere vergrijzing, langere levensduur, C. van Duin en J. Garssen, december 2010

² Bron: De arbeidsmarkt van optometristen en orthoptisten, J. van Amelsfoort, K. Kauffman en F. Peters, juli 2010

³ Bron: Capaciteitsorgaan

Bedreigingen voor het beroep

Optometrist als opticien

Het beroep van optometrist is voortgekomen uit de optiekbranche. Een groot aantal optometristen is zowel opticien als optometrist. In de praktijk leidt dat ertoe dat een deel van hen eigenlijk actief is als opticien en slechts minimaal optometrisch onderzoek uitvoert. Het risico bestaat dat bij onvoldoende praktijkervaring kennis en vaardigheden verloren gaan en de kwaliteit van de beroepsbeoefenaar daalt. Dat is niet wenselijk voor het aanzien van de totale beroepsgroep.

Gratis optometrie

De werkzaamheden van de optometrist zijn in de eerste lijn veelal geïntegreerd in een optiekbedrijf als extra dienstverlening. Deze dienstverlening wordt door een deel van de beroepsgroep aangeboden als gratis service en/of wordt bekostigd door de verkoop van brillen of contactlenzen. Hierdoor onderscheidt het beroep zich niet van de diensten en producten die de opticien levert.

Onduidelijke scheiding commerciële optiek en oogzorg

In de eerstelijns is optometrie vaak een onderdeel van de optiek. Er is geen duidelijke scheiding tussen commercie en zorgverlening. Het is voor consumenten vaak niet duidelijk wie de optometrist is binnen het optiekbedrijf. Het risico bestaat dat consumenten, maar ook zorgverleners die naar de optometrist zouden kunnen verwijzen, zich geremd voelen een optometrist te consulteren, omdat de indruk bestaat dat men bij een bezoek aan de optometrist een bril of contactlenzen moet aanschaffen.

Matige herkenbaarheid in de tweedelijns

Ook in de tweedelijns zijn optometristen werkzaam. Zij werken samen met de oogarts en nemen veelal een deel van de screening en diagnostiek van patiënten voor hun rekening. Voor de patiënt is het niet altijd duidelijk dat hij geholpen wordt door een optometrist. Deze matige herkenbaarheid van de tweedelijns optometrist kan een bedreiging vormen voor de erkenning van het beroep in de tweedelijns oogzorg.

Geen directe vergoeding door zorgverzekeraars

In 2008 heeft het College voor Zorgverzekeringen (CVZ) het standpunt ingenomen dat de diagnostische technieken die door optometristen worden gehanteerd, behoren tot de te verzekeren prestaties. Momenteel wordt een optometrisch consult nog niet vergoed door zorgverzekeraars. In de eerstelijns is er, behalve voor de integrale bekostiging bij diabetes patiënten, helemaal geen vergoeding. In de tweedelijns wordt het werk van de optometrist bekostigd vanuit de DBC van de oogarts.

Sterktes van de OVN

Hoge dekkinggraad

Van de 900 praktiserende optometristen in Nederland is ca. 85% lid van de beroepsvereniging. De beroepsgroep is de afgelopen jaren gegroeid en ook de beroepsvereniging groeit jaarlijks. Naast gewone leden worden ook veel studenten tijdens hun studie optometrie lid van de OVN. Dit bevordert de aansluiting van nieuwe beroepsbeoefenaren bij het werkveld.

Autoriteit

De OVN wordt door veel instanties en organisaties gezien als de autoriteit op het gebied van optometrie. Zo is de communicatie tussen beroepsverenigingen van aanpalende beroepen sterk verbeterd. De OVN voert regelmatig overleg met de besturen van bijvoorbeeld het Nederlands Oogheelkundig Gezelschap (NOG) en de Nederlandse Vereniging van Orthoptisten (NVvO).

Verantwoordelijkheid

De OVN voelt zich als beroepsvereniging verantwoordelijk voor de kwaliteitswaarborging van het beroep.

Zwaktes van de OVN

Diversiteit achterban

De achterban van de OVN is divers. Leden werken op verschillende typen werkplekken: extramuraal vs. intramuraal. Het bestuur ziet het beroep primair als een eerstelijnsberoep, direct toegankelijk bij een zorgvraag. Ook intramuraal is de optometrist doorgaans een eerstelijns functie, omdat de optometrist de screening doet ter bepaling of de patiënt door de oogarts gezien moet worden. De groep die extramuraal werkzaam is, is momenteel het grootst. Toch moet de OVN ook voldoende bieden voor optometristen met een intramurale werkplek, omdat een splitsing tussen de twee lijnen niet wenselijk is.

Daarnaast is er verschil in achtergrond van leden: de groep van de 'oude stempel' die vanuit een mbo-achtergrond zijn bijgeschoold tot hbo-niveau vs. de optometristen die de opleiding doen na de havo of het vwo. De eerste groep is veelal meer gericht op optiek en productverkoop, waar de tweede groep zorgverlening als prioriteit heeft.

Beroepskaders onvoldoende duidelijk

Voor een goede beroepsuitoefening zijn duidelijke randvoorwaarden en beroepskaders nodig. Het beroepscompetentieprofiel en de gedragscode vormen de basis. Maar wetenschappelijk onderbouwde onderzoeksrichtlijnen en bijvoorbeeld afspraken over eenheid in notatie zijn noodzakelijk om de kwaliteit van het beroep te waarborgen. Veel van deze richtlijnen en adviezen moeten nog ontwikkeld worden.

Onvoldoende communicatie met huisartsen

In de gezondheidszorg is samenwerking tussen beroepsgroepen van belang om de cliënt/patiënt de beste zorg te kunnen bieden. Voor de optometrist is de huisarts een belangrijke zorgverlener om mee samen te werken. In de afgelopen jaren is het echter nog niet gelukt om op het niveau van beroepsverenigingen de communicatie tussen optometrist en huisarts tot stand te brengen.

Afhankelijkheid van vrijwilligersinzet

De OVN heeft als beroepsvereniging een beperkt budget tot zijn beschikking. Veel functies worden ingevuld door vrijwilligers. Het vinden van voldoende (goede) vrijwilligers voor het uitvoeren van verenigingsbeleid is moeilijk.

Hoofdstuk 3: Visie, missie en doelstellingen

In dit hoofdstuk worden de visie, missie en doelstellingen voor de looptijd van het beleidsplan beschreven.

Visie op optometrie

De OVN ziet de optometrist als een eerstelijns beroepsbeoefenaar die fungeert als eerste aanspreekpunt voor cliënten/patiënten bij oogklachten. De optometrist zal in toenemende mate optreden als filter naar de oogarts, zowel in een intra- als extramurale setting.

Tevens ziet de OVN de optometrist als belangrijke speler in de preventieve oogzorg. Verwacht wordt dat het accent in beroepsuitoefening verschuift van het leveren van producten naar het leveren van zorg. Binnen deze zorgverlening is sprake van een toenemende mate van specialisatie.

Tevens voorziet de OVN voor de toekomst een uitbreiding van het beroepsdomein van de optometrist, bijvoorbeeld met taken op het gebied van refractiechirurgie.

Missie van de OVN

De OVN zet zich in voor kwaliteitsbevordering en kwaliteitsbewaking van de beroepsgroep en zorgt voor de juiste kaders voor zijn leden om het beroep goed uit te kunnen oefenen door het opstellen van richtlijnen en voorwaarden.

De OVN zet zich in voor de profilering van het beroep onder publiek, centrale overheid en gezondheidszorgorganisaties om de herkenbaarheid van de optometrist te vergroten.

Doelstellingen

De OVN stelt zich voor de periode 2011-2014 ten doel:

- verhogen van het zorgverlenend karakter van het beroepsprofiel door middel van kwaliteitsontwikkeling in beroepsuitoefening en praktijkvoering;
- aanmoedigen en ondersteunen van professionele ontwikkeling, van studie tot pensioen;
- intensiveren van samenwerking in en tussen de extramurale en intramurale oogzorg;
- profileren van optometrie bij de centrale overheid, zorgverzekeraars en gezondheidsorganisaties;
- vergroten van de herkenbaarheid van de optometrist en de perceptie van de toegevoegde waarde van optometrie bij de bevolking;
- zorgdragen voor een adequate organisatie- en bestuursstructuur van de OVN bij het behalen van de doelstellingen van de OVN.

Hoofdstuk 4: Strategie en planning

De doelstellingen van de OVN zijn onder te verdelen naar aandachtsgebieden. Per aandachtsgebied worden de doelstellingen nader uitgewerkt en uitgezet in de tijd.

- Kwaliteitsontwikkeling
- Onderwijs & Opleiding
- Beroepsbelangen
- PR & Voorlichting
- Organisatieontwikkeling

Aandachtsgebied Kwaliteitsontwikkeling

Binnen het aandachtsgebied Kwaliteitsontwikkeling worden de volgende doelstellingen onderscheiden:

1. Creëren van eenheid in zorgverlening en neerzetten van duidelijke beroepskaders d.m.v. onderzoeksrichtlijnen
2. Uitvoeren van kwaliteitscontrole
3. Opstarten regionale kwaliteitskringen
4. Opstellen van adviezen m.b.t. praktijkinnovatie
5. Updaten van gedragscode en beroepscompetentieprofiel
6. Informeren leden over kwaliteitsontwikkeling

Doelstellingen:

1. Creëren van eenheid in zorgverlening en neerzetten van duidelijke beroepskaders d.m.v. onderzoeksrichtlijnen

Activiteiten:

Onderzoeksrichtlijnen opstellen per diagnose of klacht met daarin opgenomen verwijscriteria gevolgd door een implementatietraject. Tevens evaluatie en update van bestaande richtlijnen. Samenwerking met aanpalende beroepen is nodig om de verwijscriteria af te stemmen. Daarbij is fondsenwerving nodig om de richtlijnen met wetenschappelijk onderzoek te onderbouwen.

Status:

De richtlijn glaucoom is in ontwikkeling, richtlijnen voor standaard optometrisch onderzoek, maculadegeneratie, cataract en rode oog moeten ontwikkeld worden. De richtlijn Diabetische Retinopathie (DRP) moet geëvalueerd worden i.s.m. het NOG.

Uitvoering:

De richtlijn glaucoom is in 2011 klaar. De richtlijn DRP moet in 2011 herzien zijn. Vervolgens elk jaar 2 richtlijnen presenteren.

2. Uitvoeren van kwaliteitscontrole

De OVN heeft kwaliteitscontrole ondergebracht bij het Kwaliteitsregister Paramedici (KP). De OVN stimuleert (her)registratie in het KP, participeert in de ontwikkeling van de kwaliteitscriteria en ontwikkelt kwaliteitsinstrumenten, zoals intercollegiale toetsing en visitatie van optometriepraktijken.

Activiteiten:

KP (her)registratie stimuleren onder de leden en hen informeren aan welke activiteiten KP-punten toegeschreven worden. Verder ontwikkelen van kwaliteits- en scholingseisen, gekoppeld aan het KP. Met het KP bespreken of specialisaties zichtbaar kunnen worden. Ontwikkelen van een protocol voor intercollegiale toetsing binnen kwaliteitskringen en visitatie van optometriepraktijken.

Status:

Er zijn kwaliteitscriteria voor 2005-2010 en voor 2010-2015 beschikbaar. In 2014 worden de criteria voor 2015-2020 opgesteld. Overleg met andere beroepsverenigingen binnen het KP en de leden van de OVN maken het specificeren voor optometristen mogelijk. Voor het opzetten van intercollegiale toetsing en visitatie van optometriepraktijken moet extern advies ingewonnen worden. De beschikbare financiële middelen en inzet van beleidsmedewerkers zijn bepalend voor de haalbaarheid.

Uitvoering:

De toelichting op de criteria moet in 2011 klaar zijn en jaarlijks moet een overzicht met toegekende punten opgesteld worden. Ontwikkeling van protocollen voor intercollegiale toetsing en visitatie van optometriepraktijken staat gepland voor 2014.

3. Opstarten regionale kwaliteitskringen

De OVN wil kwaliteitskringen opzetten om de leden de gelegenheid te geven om vakinhoudelijke kennis met elkaar te kunnen delen, intercollegiale toetsing mogelijk te maken, een netwerk creëren voor het uitzetten en toetsen van (landelijke) onderzoeksrichtlijnen en een medium creëren voor regionale communicatie met aanpalende beroepsgroepen en communicatie met het OVN-bestuur.

Activiteiten:

Kwaliteitskringen opzetten en protocollen ontwikkelen voor de kwaliteitskringen.

Status:

Voor het opzetten van kwaliteitskringen moet extern advies ingewonnen worden. De beschikbare financiële middelen en inzet van beleidsmedewerkers zijn bepalend voor de haalbaarheid.

Planning:

Kwaliteitskringen opzetten in 2012/2013.

4. Opstellen adviezen m.b.t. praktijkinnovatie

De OVN ontwikkelt adviezen om optometriepraktijken beter te scheiden van optiek en geeft handvatten voor het runnen van een optometriepraktijk.

Activiteiten:

Advies voor gebruik eenheid van taal en notatie t.b.v. dossiervorming en verwijsbrieven, gebruik agenda, ophangen prijslijsten, gegevensuitwisseling met andere zorgverleners, praktijkinrichting en instrumentarium.

Status:

Er zijn minimumeisen voor instrumentarium in een optometriepraktijk beschikbaar. Deze moeten aangescherpt worden zodat ze kunnen dienen als aftekenlijst bij visitatie van optometriepraktijken. Tevens is er een richtlijn voor verwijsbrieven opgesteld, welke geëvalueerd dient te worden. Een richtlijn voor onderzoeksnotatie en dossiervorming en advies voor praktijkinrichting moeten ontwikkeld worden.

Uitvoering:

De richtlijn voor onderzoeksnotatie, dossiervorming en verwijfsbrieven, het advies voor praktijkinrichting en de minimumeisen voor instrumentarium moeten in 2012 klaar zijn. Daarna inventariseren welke behoefte voor advies en ondersteuning er bij de leden is.

5. Updaten van gedragscode en beroepscompetentieprofiel

Ethiek is een belangrijk aspect bij de beroepsuitoefening. De OVN heeft een gedragscode opgesteld waar ieder lid zich aan moet houden. Iedere 5 jaar moet beoordeeld worden of de gedragscode nog past bij het huidige beroep en de beroepsbeoefenaren. Tevens bestaat er een beroepscompetentieprofiel dat dient als informatie voor externe partijen, handvatten geeft aan de opleiding bij het vormen van het curriculum en als kader bij het opstellen van praktijkrichtlijnen en -eisen.

Activiteiten:

Elke 5 jaar moeten de gedragscode en het beroepscompetentieprofiel geëvalueerd en eventueel herzien worden.

Status:

De huidige gedragscode stamt uit 2001 en het beroepscompetentieprofiel uit 2010.

Uitvoering:

Het bestuur moet de gedragscode evalueren in 2011 en besluiten of de huidige versie herzien moet worden. Herziening zal o.l.v. een jurist uitgevoerd worden. Het beroepscompetentieprofiel moet in 2015 geëvalueerd en indien nodig herzien worden.

6. Informeren leden over kwaliteitsontwikkeling

Activiteiten:

De leden voorzien van informatie betreffende kwaliteitseisen, nieuwe praktijkrichtlijnen en overige kwaliteitszaken.

Status:

Het secretariaat stuurt maandelijks een nieuwsbrief naar de leden waarin onder andere kwaliteitsontwikkeling aan de orde komt. Op de website moet plaats gemaakt worden waar de commissie Kwaliteitsontwikkeling informatie voor de leden kan plaatsen (via het secretariaat).

Planning:

De commissie Kwaliteitsontwikkeling levert maandelijks informatie aangaande kwaliteitsontwikkeling aan het secretariaat voor de nieuwsbrief, waarbij zij aangeven wat tevens op de website geplaatst moet worden. Elke 3 maanden evalueert de commissie Kwaliteitsontwikkeling of informatie verwijderd of toegevoegd moet worden van de website.

Aandachtsgebied Onderwijs & Opleiding

Binnen het aandachtsgebied Onderwijs & Opleiding worden de volgende doelstellingen onderscheiden:

1. Monitoren van de kwaliteit van het onderwijs van de bacheloropleiding en de opleiding informeren over de benodigde competenties
2. Stimuleren post-bachelor opleiding en het doen van onderzoek
3. Bevorderen van professionele ontwikkeling van leden
4. Geven van beroepsvoorbereidende voorlichting aan studenten
5. Informeren leden over onderwijs en opleiding

Doelstellingen:

1. Monitoren van de kwaliteit van het onderwijs van de bacheloropleiding en de opleiding informeren over de benodigde competenties

De OVN monitort de afstemming tussen de opleiding en de beroepspraktijk om te bepalen of de opleiding kwalitatief goede optometristen aflevert. De OVN geeft de opleiding handvatten bij het vormen van het curriculum middels het benoemen van minimaal benodigde competenties voor een beginnend beroepsbeoefenaar.

Activiteiten:

De Hogeschool Utrecht (HU) heeft de Beroepenveldcommissie (BVC) Optometrie ingesteld. In samenspraak met de HU zit in de BVC een bestuurs- of commissielid van de OVN. De BVC controleert en adviseert de HU m.b.t. de inhoud van het onderwijs en de kwaliteit daarvan. Opstellen van een praktische competentielijst (gebaseerd op het BCP) als handvat voor het curriculum.

Status:

Momenteel heeft één bestuurslid van de OVN zitting in de beroepenveldcommissie van de Hogeschool Utrecht. Bij het herstructureren van de organisatie dient nagegaan te worden welke persoon het beste plaats kan nemen in de beroepenveldcommissie.

Planning:

Beoordelen wie plaats dient te nemen in de BVC van de HU zodra de herstructurering van de organisatie en commissies plaats vindt. Opstellen van een praktische competentielijst (als aanvulling op het BCP) in 2011.

2. Stimuleren van post-bachelor opleiding en het doen van onderzoek

De OVN heeft voor ogen dat meer optometristen opgeleid worden op masterniveau en zich verder specialiseren middels onderzoek (PhD). Het doen van onderzoek is essentieel voor de verdere beroepsontwikkeling en het onderbouwen van het bestaansrecht van het beroep.

Activiteiten:

Oriënteren welke mogelijkheden bestaan voor het aanbieden van een masteropleiding aan Nederlandse optometristen. Hierbij kan onderscheid gemaakt worden in het volgen van Fellowships voor specialisaties op deelgebieden van de optometrie, het volgen van een compleet Masterprogramma of het volgen van een onderzoekstraject (PhD).

Status:

De ontwikkelde Master of Health Optometry door de HU is niet gestart. De HU biedt sinds 2010 wel post-hbo modules uit het masterprogramma aan. Daarnaast zijn er optometristen die Masters in het buitenland volgen, waarvan de City University in Londen het meest gebruikelijk is. En enkele optometristen hebben een promotietraject doorlopen.

Planning:

Een inventarisatie met een FAQ-sheet over post-bachelor opleidingen en onderzoek moet eind 2011 klaar zijn.

3. Bevorderen van professionele ontwikkeling van leden

De OVN bevordert de professionele ontwikkeling van leden middels het aanbieden en organiseren van bijscholingsactiviteiten.

Activiteiten:

Na- en bijscholing organiseren, initiëren/stimuleren van bijscholing door externe scholingsaanbieders en het scholingsprogramma voor het OVN Congres samenstellen.

Status:

Elk jaar is er een scholingsprogramma met diverse activiteiten. De OVN organiseert samen met Alcon scholing onder de naam OptoFollow. In 2009 en 2010 heeft de cursus maculadegeneratie gelopen en in 2010 het droge oog.

Verschillende partijen zijn actief in het aanbieden van scholing. De Hogeschool Utrecht heeft in 2010 de post-hbo cursus diabetes aangeboden en doet dit opnieuw in 2011. Tevens zullen zij eind 2011 een glaucoomcursus aanbieden.

Elke 2 jaar vindt het OVN Congres plaats. In 2013 wordt het volgende congres gehouden.

Planning:

Voor het eind van ieder jaar moet een nieuw scholingsprogramma gemaakt worden.

Mogelijkheden voor bijscholing door externe partijen inventariseren begin 2012. Het scholingsprogramma voor het OVN Congres 2013 samenstellen midden 2012. En in 2014 het programma samenstellen voor de editie van 2015.

4. Geven van beroepsvoorbereidende voorlichting aan studenten

Tijdens de 4-jarige hbo-opleiding staan de vakinhoudelijke kennis en vaardigheden centraal. Voor de beginnende beroepsbeoefenaar is het echter van belang dat de overgang van opleiding naar werken goed verloopt en dat hij kennis heeft van bijkomende zaken bij de uitoefening van het beroep.

Activiteiten:

Studenten tijdens hun opleiding informeren over het belang van doorleren na het afstuderen door het geven van voorlichting over het Kwaliteitsregister Paramedici, over na- en bijscholingsactiviteiten en over post-bachelor onderwijs (Master en onderzoek).

Status:

De OVN geeft jaarlijks een gastles aan eerstejaarsstudenten.

Planning:

Jaarlijkse gastlessen voortzetten en vanaf schooljaar 2011/2012 een plek in het onderwijs van de bijna afgestudeerde optometristen creëren voor een voorlichting door de OVN.

5. Informeren leden over onderwijs en opleiding

Activiteiten:

De leden voorzien van informatie betreffende onderwijs en opleiding.

Status:

Het secretariaat stuurt maandelijks een nieuwsbrief naar de leden waarin onder andere onderwijs en opleiding aan de orde komt. Op de website plaatst het secretariaat een agenda met bijscholingsactiviteiten. Op de website moet plaats gemaakt worden waar de commissie Onderwijs & Opleiding informatie voor de leden kan plaatsen (via het secretariaat).

Planning:

De commissie Onderwijs en Opleiding levert maandelijks informatie aangaande onderwijs en opleiding aan het secretariaat voor de nieuwsbrief, waarbij zij aangeven wat tevens op de website geplaatst moet worden. Elke 3 maanden evalueert de commissie Onderwijs en Opleiding of informatie verwijderd of toegevoegd moet worden van de website.

Aandachtsgebied Beroepsbelangen

Binnen het aandachtsgebied Beroepsbelangen worden de volgende doelstellingen onderscheiden:

1. Lobbyen voor bekostiging/vergoeding optometrische zorg
2. Intensiveren samenwerking in de eerstelijns oogzorg
3. Intensiveren samenwerking tussen de eerstelijns en tweedelijns oogzorg en in de tweedelijns oogzorg
4. Wet- en regelgeving volgen en sturen
5. Onderhouden contacten met Inspectie voor de Gezondheidszorg (aanpak titelmisbruik)
6. Onderhouden contacten met vakbond FBZ/AVBZ voor intramurale optometristen
7. Onderhouden contacten en uitbreiden van netwerk van aanpalende beroepsverenigingen, gezondheidszorgorganisaties en overige relevante organisaties
8. Onderhouden internationale contacten
9. Informeren leden over beroepsbelangen

Doelstellingen:

1. Lobbyen voor bekostiging/vergoeding optometrische zorg

De optometrist is wettelijk erkend in het jaar 2000, maar voor de bekostiging van het beroep heeft de overheid niets geregeld. De OVN zet zich in voor bekostiging van optometrische zorg, zodat het beroep erkend wordt door het publiek en andere zorgverleners.

Activiteiten:

Contact onderhouden met het ministerie van VWS, de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa), het College voor Zorgverzekeringen (CVZ), Zorgverzekeraars Nederland (ZN) en individuele zorgverzekeraars. Het gaat daarbij om algemene afspraken en advies over contractafspraken voor individuele optometristen of collectieven van optometristen. De OVN is geen onderhandelpartner. Daarnaast lobbycontacten zoeken in de politiek. Om de noodzaak voor vergoeding van optometrie en de kostenbesparing in de zorg aan te tonen, wordt onderzoek gedaan naar de inzet van de optometrist.

Status:

In 2010 is een onderzoeksopzet geschreven en een aanvraag voor subsidie bij ZonMw ingediend. Deze aanvraag is afgewezen. In 2011 wordt gewerkt aan een goedkopere onderzoeksopzet om de filterwerking en kostenbesparing van de optometrist aan te tonen. Er vinden regelmatig gesprekken plaats met diverse partijen, zoals het ministerie van VWS, de NZa, CVZ, ZN en zorgverzekeraars. Alle zorgverzekeraars hebben een prestatiebeschrijving met business case voor glaucoomscreening in de eerstelijns ontvangen. Dit moet leiden tot gesprekken met zorgverzekeraars over vergoedingsmogelijkheden en eventueel subsidies voor uitgebreider onderzoek en pilotstudies.

Planning:

De contacten met stakeholders lopen door en worden geïntensiveerd als daar aanleiding voor is. In 2011 moet het onderzoek uitgevoerd worden. Met deze resultaten fondsen werven voor een uitgebreider onderzoek.

2. Intensiveren samenwerking in eerstelijns oogzorg

De OVN ziet het beroep vooral als een eerstelijns beroep. Een goede samenwerking met andere zorgprofessionals in de eerstelijns is van groot belang voor goede cliënten/patiëntenzorg. De belangrijkste samenwerkingspartner is de huisarts.

Activiteiten:

Contact leggen met de Landelijke Huisartsen Vereniging (LHV) en het Nederlands Huisartsen Genootschap (NHG) om kennis uit te wisselen, op de hoogte te zijn van ontwikkelingen in elkaars organisatie en vakgebied, overleg hebben over het opstellen van multidisciplinaire onderzoeksrichtlijnen en verwijscriteria. Daarnaast optometristen informeren over de wijze waarop ze met huisartsen contact kunnen onderhouden en patiëntinformatie kunnen uitwisselen. Dat moet altijd op persoonlijke basis met de optometrist zijn en niet via de (commerciële) werkgever van de optometrist.

Status:

Ondanks verschillende pogingen is er tot op heden geen overleg met de LHV of het NHG geweest.

Planning:

In 2011/2012 eerste contact leggen, daarna jaarlijks een overleg.

3. Intensiveren samenwerking tussen eerste- en tweedelijns oogzorg en in de tweedelijns oogzorg

Optometristen verwijzen veelal naar de oogarts in de tweedelijns. Deze verwijzing loopt officieel via de huisarts, maar goed contact tussen de optometrist en oogarts is zeer waardevol voor de patiëntenzorg. Tevens zijn er optometristen werkzaam in de tweedelijns naast de oogarts. Goede contacten tussen optometristen in de eerste- en tweedelijns en tussen optometristen en oogartsen in de tweedelijns draagt bij aan kwalitatief betere zorg.

Activiteiten:

Contact onderhouden met het Nederlands Oogheelkundig Gezelschap (NOG) om kennis uit te wisselen, de rol van de optometrist in de oogzorg af te stemmen, op de hoogte te zijn van ontwikkelingen in elkaars organisatie en vakgebied, overleg hebben over het opstellen van multidisciplinaire onderzoeksrichtlijnen en verwijscriteria.

Status:

Er vindt jaarlijks een bestuursoverleg tussen de OVN en het NOG plaats. Tussentijds vindt telefonisch of via email overleg plaats.

Planning:

Elk najaar een overleg plannen.

4. Wet- en regelgeving volgen en sturen

Het beroep van optometrist is wettelijk erkend. Als zorgverlener moet de optometrist werken binnen de wettelijke kaders die gelden.

Activiteiten:

Kennis onderhouden van wet- en regelgeving die van belang is voor de optometrist, op de hoogte blijven van (aankomende) wetswijzigingen en waar nodig het beleid van de OVN aanpassen. Tevens proactief overleggen met het ministerie van VWS om overheidsbeleid te sturen in het belang van de optometrist bijvoorbeeld ten aanzien van de bekostiging van het beroep en toekomstige uitbreiding van het beroepsdomein.

Status:

Er vindt regelmatig overleg plaats tussen het ministerie van VWS en de OVN. De afgelopen jaren gingen de overleggen met name over de bekostiging van het beroep en de beschikbaarheid van subsidies voor onderzoek.

Planning:

De bekostiging van het beroep heeft prioriteit, daarover moet in 2011 en 2012 overlegd worden. Voor daarna is de uitbreiding van het beroepsdomein onderwerp van gesprek.

5. Onderhouden contacten met Inspectie voor de Gezondheidszorg (aanpak titelmisbruik)

'Optometrist' is een wettelijk beschermde opleidingstitel. Als beroepsvereniging heeft de OVN geen autoriteit om aan niet-leden sancties op te leggen. De IGZ kan bij gebleken titelmisbruik wel boetes uitdelen. Tevens kan de IGZ informeren en adviseren over juridische aspecten van de beroepsuitoefening.

Activiteiten:

Eén keer per jaar is er overleg met de inspecteur van de IGZ. Het secretariaat houdt meldingen van titelmisbruik bij, stuurt waarschuwingsbrieven naar potentiële overtreeders en doet bij aanhoudend titelmisbruik aangifte bij de inspecteur.

Status:

Sinds 2008 vindt 1 keer per jaar overleg plaats tussen de IGZ en de OVN.

Planning:

Jaarlijks een overleg plannen.

6. Onderhouden contacten met vakbond AVBZ/FBZ voor intramurale optometristen

Bijna 120 leden van de OVN zijn werkzaam in een zorginstelling waar de CAO Ziekenhuizen, CAO Universitair Medische Centra of CAO Gehandicaptenzorg van toepassing is. Deze leden zijn via de OVN collectief lid van de AVBZ, zodat hun belangen worden behartigd bij het arbeidsvoorwaardenoverleg.

Activiteiten:

Namens de OVN zit een bestuurslid in het bestuur van de AVBZ. De AVBZ is onderdeel van de FBZ en de FBZ zit aan tafel bij het arbeidsvoorwaardenoverleg (CAO).

Status:

De OVN is sinds 2010 aangesloten bij de AVBZ (daarvoor was dat de Unie Zorg en Welzijn).

Planning:

Het lidmaatschap loopt per kalenderjaar. Het bestuur besluit over voortzetting van het lidmaatschap op advies van de Commissie Beroepsbelangen.

7. Onderhouden contacten en uitbreiden van netwerk van aanpalende beroepsverenigingen, gezondheidszorgorganisaties en overige relevante organisaties

Activiteiten:

Jaarlijks overleg met de NUVO (onderwerpen als profileren van optometrie in het optiekbedrijf, mediacampagnes, scheiding commercie en zorg), ANVC (kwaliteit contactlensonderwijs, gezamenlijke PR contactlenzen, scholing), NVvO (beroepskaders vaststellen, gezamenlijke scholing, Kwaliteitsregister Paramedici). Tevens op incidentele basis contacten met TOA-vereniging en andere organisaties.

Status:

Jaarlijks vinden overleggen plaats met de besturen van de NUVO, ANVC en NVvO.

Planning:

Jaarlijks met de NUVO, ANVC en NVvO een overleg plannen. Andere overleggen indien nodig of gewenst.

8. Onderhouden internationale contacten

Optometrie is een internationaal vak. In veel landen is de optometrist actief, zij het op verschillende niveaus. Nederland heeft bij de beroepsontwikkeling veel gekeken naar het buitenland, met name Engeland. Nu is Nederland voor andere landen een inspiratie- en kennisbron.

Activiteiten:

De OVN is lid van de European Council of Optometry and Optics (ECOO) en bezoekt doorgaans de halfjaarlijkse meetings in Europa. Tevens is de OVN lid van de European Academy of Optometry and Optics (EAOO) waar het vooral over onderwijs en onderzoek gaat. De OVN bezoekt het jaarlijkse congres. Ook is de OVN lid van de World Council of Optometry (WCO). De congressen van de WCO worden sporadisch bezocht.

Voor directe kennisuitwisseling zijn contacten met buitenlandse beroepsverenigingen heel zinvol. Hierbij heeft de OVN vooral baat bij contacten met Engelse en Scandinavische verenigingen.

Status:

De lidmaatschappen van de ECOO, EAOO en WCO staan vast. In 2008 heeft een delegatie van het bestuur in Engeland de GOC, College of Optometrists en AOP bezocht voor kennisuitwisseling.

Planning:

In het voor- en najaar van elk jaar de ECOO/EAOO meetings bezoeken. Een gesprek met de Noorse beroepsvereniging plannen (bezoek aldaar of afspraak tijdens ECOO-meeting).

9. Informeren leden over beroepsbelangen

Activiteiten:

De leden voorzien van informatie betreffende beroepsbelangen.

Status:

Het secretariaat stuurt maandelijks een nieuwsbrief naar de leden waarin onder andere beroepsbelangen aan de orde komen. Op de website moet plaats gemaakt worden waar de commissie Beroepsbelangen informatie voor de leden kan plaatsen (via het secretariaat).

Planning:

De commissie Beroepsbelangen levert maandelijks informatie aangaande onderwijs en opleiding aan het secretariaat voor de nieuwsbrief, waarbij zij aangeven wat tevens op de website geplaatst moet worden. Elke 3 maanden evalueert de commissie Beroepsbelangen of informatie verwijderd of toegevoegd moet worden van de website.

Aandachtsgebied PR & voorlichting

Bij PR en voorlichting zijn er diverse doelgroepen waar de OVN zich op moet richten, namelijk de verwijzers (o.a. huisartsen, oogartsen, orthoptisten, jeugdartsen en keuringsartsen van het CBR), het algemene publiek, potentiële patiëntengroepen, leden en toekomstige leden (studenten) en sponsors. Binnen het aandachtsgebied PR & Voorlichting worden de volgende doelstellingen onderscheiden:

1. Vergroten van bekendheid over toegevoegde waarde van de optometrist in de oogzorg bij verwijzers
2. Vergroten kennis over verantwoorde oogzorg en profileren optometrie bij algemeen publiek en (potentiële) patiënten
3. Profileren van de vereniging bij leden en toekomstige leden
4. Onderhouden van partnerships met commerciële partners/sponsors

5. Zichtbaar maken optometrie in de praktijken
6. Leden informeren over PR en voorlichting

Doelstellingen:

1. Vergroten van bekendheid over toegevoegde waarde van de optometrist in de oogzorg bij verwijzers

Diverse zorgverleners hebben te maken met patiënten met oogklachten die zij met hun expertise niet op kunnen lossen. De optometrist is daarvoor wel de aangewezen professional. Deze verwijzers moeten meer bekend worden en vertrouwd raken met de optometrist, zodat in het belang van de patiënt de juiste zorg geleverd kan worden.

Activiteiten:

Bijdragen leveren aan scholingsbijeenkomsten van verwijzers, bijvoorbeeld door spreektijd op een huisartsencongres, deelname aan de huisartsenbeurs, participeren in oogzorgevenementen, zoals de Week van het Zien. Tevens is de GGD een organisatie waarbij optometrie beter op de kaart gezet mag worden i.v.m verwijzingen door de schoolarts/jeugdarts bij oogklachten en een suboptimale visus.

Voor deze activiteiten is het belangrijk dat er (wetenschappelijk) onderzoek beschikbaar is om de waarde van het beroep en het onderscheid met de opticien/optiek te onderbouwen, dat er een standaard set met presentatiemiddelen (o.a. folder en powerpointpresentatie) beschikbaar is en dat optometristen communicatietraining krijgen om de boodschap goed over te brengen.

Status:

Diverse promotie-items zijn beschikbaar, maar moeten verbeterd worden. De OVN heeft in 2008 al eens aan de huisartsenbeurs deelgenomen en een aantal keer de Week van het Zien georganiseerd.

Planning:

In 2012 moet een standaard set met promotiemateriaal richting verwijzers beschikbaar zijn, inclusief een ondersteunende training, bijvoorbeeld in de vorm van een workshop tijdens een congres of scholingsdag. In de komende beleidsperiode moet minimaal 1 keer aan de huisartsenbeurs worden deelgenomen en jaarlijks moet de OVN bijdragen leveren aan scholingsbijeenkomsten van verwijzers.

2. Vergroten kennis over verantwoorde oogzorg en profileren optometrie bij algemeen publiek en (potentiële) patiënten

In de afgelopen 10 jaar is de bekendheid van het beroep van optometrist wel gestegen bij het algemeen publiek, maar niet voldoende. Bij oogklachten wenden veel mensen zich tot de huisarts i.p.v. de optometrist.

Activiteiten:

Uitleg geven over de toegevoegde waarde en het belang van goede oogzorg die laagdrempelig door de optometrist geleverd wordt door deel te nemen aan publieksevenementen, zoals de Nationale Gezondheidsbeurs, participatie in campagnes van ouderenorganisaties en patiëntenverenigingen en de organisatie van de Week van het Zien. Hiervoor moet een standaard set met promotiematerialen ontwikkeld worden.

Status:

Diverse promotie-items zijn beschikbaar, maar moeten verbeterd worden. De OVN heeft jaarlijks een stand op de Nationale Gezondheidsbeurs en heeft een aantal keer de Week van het Zien georganiseerd. De OVN participeert in 2011 in de campagne Beter Zien van de samenwerkende ouderenorganisaties.

Planning:

In 2012 moet een standaard set met promotiemateriaal richting publiek beschikbaar zijn. Jaarlijks neemt de OVN deel aan de Nationale Gezondheidsbeurs en worden de contacten met ouderen- en patiëntenorganisaties aangehaald.

3. Profileren van de vereniging bij leden en toekomstige leden

Een belangrijke taak van de OVN is de toegevoegde waarde van het lidmaatschap van de OVN zichtbaar maken bij de leden en het werven van nieuwe leden.

Activiteiten:

De OVN informeert leden via de digitale nieuwsbrieven, de website (met extra informatie op het besloten gedeelte) en Visus over nieuws en ontwikkelingen op het vakgebied en binnen de vereniging. De beroepsvereniging wordt gepromoot bij de diplomauitreiking van afstuderende optometristen en tijdens gastlessen op de HU.

Status:

De OVN geeft vrijwel maandelijks een digitale nieuwsbrief uit, de website is in de afgelopen jaren aangepast en uitgebreid, Visus verschijnt 4 keer per jaar en de OVN is jaarlijks aanwezig op de diplomauitreiking van de HU.

Planning:

De huidige profilering voortzetten en jaarlijks een plan opstellen om de profilering verder uit te breiden en te verbeteren.

4. Onderhouden van partnerships met commerciële partners/sponsors

De OVN is een non-profit organisatie waarbij de contributie van leden de belangrijkste bron van inkomsten is. Voor verschillende activiteiten worden sponsors gezocht om een deel van de kosten te dekken.

Activiteiten:

Het ontwikkelen van een compleet sponsorplan, rekening houdend met de wensen en behoefte van de diverse sponsors. Het sponsorplan kan bestaan uit een combinatie van losse sponsormogelijkheden en uitgebreide pakketten.

Status:

De OVN zoekt nu voor elke activiteit afzonderlijk sponsors, bijvoorbeeld voor scholingsdagen, congressen en adverteren in Visus.

Planning:

In 2012 verkennende gesprekken voeren met potentiële sponsors, advies inwinnen bij andere (beroeps)verenigingen en in 2013 een sponsorplan presenteren.

5. Zichtbaar maken optometrie in praktijken

De meeste optometristen zijn werkzaam in een optiekbedrijf of op een afdeling oogheelkunde van een ziekenhuis. Vaak zijn zij niet goed herkenbaar en zichtbaar voor cliënten, patiënten en andere zorgverleners.

Activiteiten:

Het ontwikkelen van een toolkit voor de optometrist om zichzelf beter te profileren op zijn werkplek. In de toolkit kunnen bijvoorbeeld een naambord, (raam)stickers, maar ook adviezen zitten.

Status:

Elk nieuw lid is verplicht een OVN naambord af te nemen.

Planning:

In 2012 moet de toolkit gepresenteerd worden.

6. Leden informeren over PR en voorlichting

Activiteiten:

De leden voorzien van informatie betreffende PR en voorlichting.

Status:

Het secretariaat stuurt maandelijks een nieuwsbrief naar de leden waarin onder andere PR en voorlichting aan de orde komen. Op de website moet plaats gemaakt worden waar de commissie PR & Voorlichting informatie voor de leden kan plaatsen (via het secretariaat).

Planning:

De commissie PR & Voorlichting levert maandelijks informatie aangaande onderwijs en opleiding aan het secretariaat voor de nieuwsbrief, waarbij zij aangeven wat tevens op de website geplaatst moet worden. Elke 3 maanden evalueert de commissie PR & Voorlichting of informatie verwijderd of toegevoegd moet worden van de website.

Aandachtsgebied Organisatieontwikkeling

Binnen het aandachtsgebied Onderwijs & Opleiding worden de volgende doelstellingen onderscheiden:

1. Herstructurering van de vereniging en organisatie
2. Verkennen van mogelijkheden voor verdere professionalisering van het bureau
3. Trainen van bestuurs- en commissieleden
4. Werven van nieuwe bestuurs- en commissieleden
5. Ontwikkelen van huisstijl

Doelstellingen:

1. Herstructurering van de vereniging en organisatie

De OVN wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit vrijwilligers. Het bestuur wordt ondersteund door werkgroepen en commissies. Voor het efficiënt benutten van de tijd en inzet van de vrijwilligers is het belangrijk dat taken, regels, bevoegdheden en verantwoordelijkheden voor het besturen duidelijk zijn vastgelegd.

Activiteiten:

Het opstellen van een nieuwe bestuursstructuur, ontwikkelen van kernwaarden voor de vereniging, opstellen van profielschetsen, gedragsregels en taakoverzichten voor bestuurs- en commissieleden. Vervolgens moeten de diverse functies ingevuld worden.

Status:

Momenteel is er een hoofdbestuur en zijn er diverse werkgroepen en commissies. Er is een gedragscode voor bestuursleden en een lijst met aandachtspunten voor werkgroepen. Een beknopt takenoverzicht is beschikbaar.

Planning:

Eind 2011 moet de nieuwe structuur ontwikkeld en ingevuld zijn.

2. Verkennen van mogelijkheden verdere professionalisering van het bureau

De OVN is in 2007 zelfstandig secretariaat gaan voeren. Momenteel zijn 3 medewerkers actief met kantoor aan huis. Voor verdere professionalisering en betere samenwerking lijkt het wenselijk om met een gezamenlijk bureau te gaan werken.

Activiteiten:

De OVN is te klein om alleen een volledig bureau te runnen. Samenwerking met andere (paramedische) beroepsverenigingen kan een oplossing zijn. Hiervoor moeten verkennende gesprekken gevoerd worden. Samenwerken kan zowel op back-office niveau als op inhoud en beleid. Daarnaast nadenken over andere mogelijkheden voor aanpassing van het bureau.

Status:

Momenteel voert de OVN verkennende gesprekken met een aantal verenigingen.

Planning:

Eind 2011 moet er meer duidelijkheid zijn over samenwerkingsmogelijkheden en de kosten van een gezamenlijk bureau of alternatieve mogelijkheden.

3. Trainen van bestuurs- en commissieleden

De OVN bouwt grotendeels op de inzet van vrijwilligers. Dit zijn optometristen die lid zijn van de vereniging. Deze leden zijn niet opgeleid om bestuurs- of commissiewerk te doen.

Activiteiten:

Cursussen en workshops aanbieden aan bestuurs- en commissieleden, zodat zij hun werk beter kunnen doen en daardoor gemotiveerder en efficiënter hun taken kunnen uitvoeren.

Status:

Momenteel wordt nog geen training aangeboden.

Planning:

Jaarlijks een bestuurs/commissiedag organiseren waarop een ondersteunende activiteit wordt aangeboden ter verbetering van bestuurs- en organisatievaardigheden.

4. Werven van nieuwe bestuurs- en commissieleden

Het is niet eenvoudig om voldoende mensen te vinden die zich in willen zetten voor de vereniging. Het is belangrijk om zowel huidige als nieuwe beroepsbeoefenaren het belang van de vereniging kenbaar te maken en hen te stimuleren om deel te nemen aan verenigingsactiviteiten.

Activiteiten:

Studenten tijdens hun studie informeren over de activiteiten van de beroepsvereniging en leden betrekken bij het verenigingsbeleid en stimuleren om taken op zich te nemen.

Status:

Het bestuur bestaat uit 7 vrijwilligers. Daarnaast zijn er vrijwilligers actief in diverse functies in commissies en werkgroepen.

Planning:

Jaarlijks promotie van de OVN op de opleiding aan de HU. Continue monitoren of alle functies binnen de vereniging voldoende ingevuld zijn en indien nodig nieuwe bestuurs- en/of commissieleden benoemen.

5. Ontwikkelen van huisstijl

De OVN beschikt o.a. over een eigen logo, een website en foldermateriaal. Deze zijn onafhankelijk van elkaar ontworpen. Voor PR, externe contacten en profilering naar leden is een professionele en herkenbare uitstraling wenselijk.

Activiteiten:

Het (laten) ontwikkelen van een huisstijl waarin alle uitingen van de OVN in de toekomst kunnen worden vormgegeven. De huidige uitingen zijn daarbij het uitgangspunt, waarbij deze meer op elkaar afgestemd worden en in een protocol worden vastgelegd.

Status:

Het logo, de website, nieuwsbrief, folder, Visus en andere uitgaven zijn door de jaren heen ontworpen. Terugkerend herkenningspunt is het logo van de OVN en de kleur blauw.

Planning:

In 2011 offertes opvragen bij vormgevers voor het laten ontwikkelen en vastleggen van de huisstijl. In 2012 moet de huisstijl klaar zijn en vanaf dat moment consequent toegepast worden.

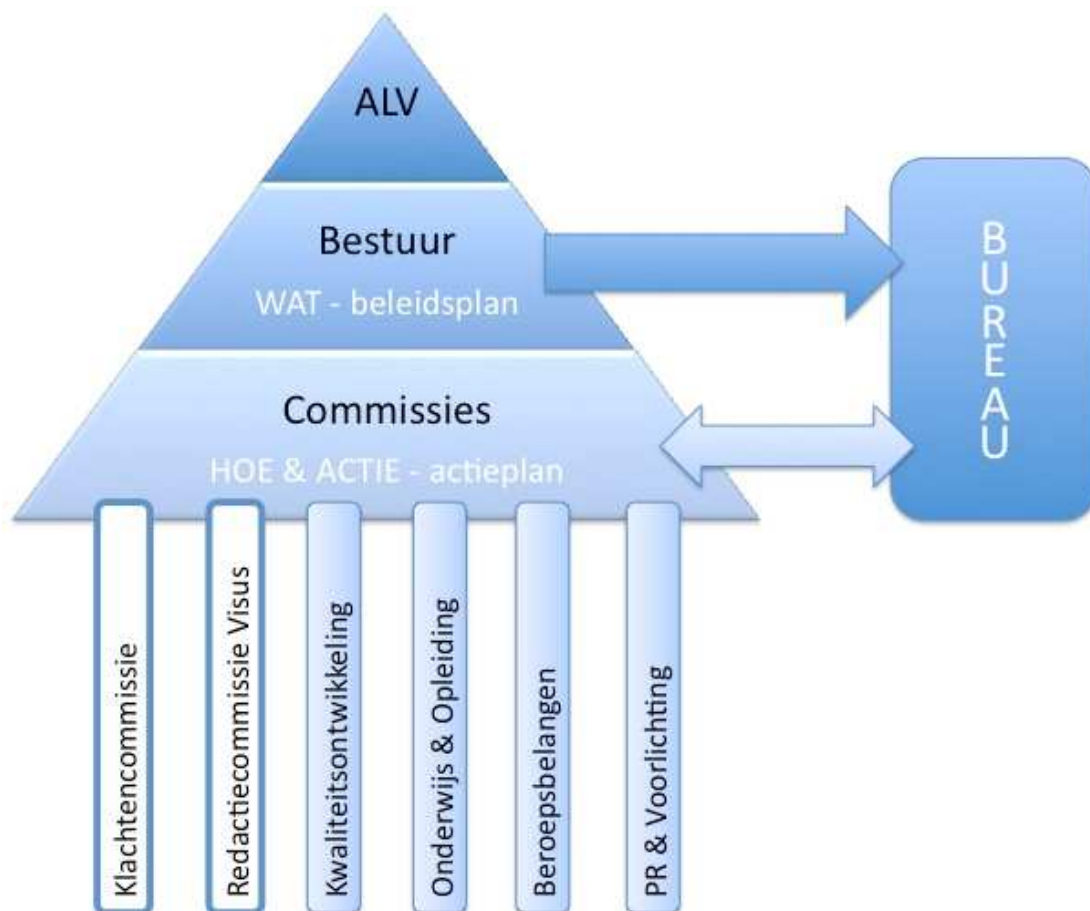
Hoofdstuk 5: Organisatie en uitvoering

In dit hoofdstuk wordt de organisatiestructuur beschreven die in de looptijd van het beleidsplan gestalte moet krijgen.

Uitgangspunten

De OVN staat onder leiding van een bestuur. De diverse verenigingsactiviteiten worden uitgevoerd door commissies, onderverdeeld naar aandachtsgebieden. Bestuur en commissies worden ondersteund door het verenigingsbureau.

Organogram



Bestuur

Verantwoordelijkheden & taken

Het bestuur is verantwoordelijk voor het bepalen van het beleid en het zorgdragen voor een adequate uitvoering hiervan door de commissies en het verenigingsbureau.

Algemene taken van het bestuur:

- leiden van de vereniging;
- toezicht houden op de juiste uitvoering van de statuten en het huishoudelijk reglement;
- bepalen van het beleid;
- zorgdragen voor adequate uitvoering van het beleid door commissies en bureau (bewaken van planning & control cyclus);
- aansturen van het bureau;
- vertegenwoordigen van de vereniging bij relevante stakeholders:
 - o bijwonen Europese congressen/vergaderingen (2 keer per jaar);
 - o onderhouden contacten met management van de Hogeschool Utrecht;
 - o onderhouden contacten met buitenlandse beroepsverenigingen.

Structuur & werkwijze

Het bestuur bestaat uit 5 bestuursleden, waaronder een voorzitter, vice-voorzitter en een penningmeester. De bestuursleden worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering. Het bestuur vergadert circa 6 keer per jaar. Tijdens de jaarlijkse beleidsdag worden de activiteiten van de vereniging en het functioneren van het bestuur geëvalueerd en concrete plannen (waaronder werkplannen van commissies) voor het komende verenigingsjaar vastgesteld.

Taken van bestuursleden:

- Voorzitter
 - o Leiden van de bestuurs- en ledenvergaderingen;
 - o Voorbereiden van vergaderingen in overleg met de ambtelijk secretaris;
 - o Coördineren van de verschillende bestuurstaken;
 - o Externe vertegenwoordiging van de vereniging;
 - o Verantwoordelijk voor personeel van de vereniging (samen met penningmeester).
- Vice voorzitter
 - o Vervanger van de voorzitter (in voorkomende gevallen).
- Penningmeester
 - o Coördinatie uitvoering van financiële administratie;
 - o Begroting opstellen en deze voorleggen aan bestuur en ALV;
 - o Eindverantwoordelijk voor financiële beleid;
 - o Zorgen voor financieel jaarverslag;
 - o Verantwoordelijk voor personeel van de vereniging (samen met voorzitter).

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van 3 jaar. Een bestuurslid kan maximaal 2 keer herbenoemd worden en in totaal maximaal 9 jaar in het bestuur van de OVN dienen.

Het is wenselijk dat het bestuurslid die de functie van voorzitter op zich neemt, al minimaal 1 jaar lid is van het OVN-bestuur. Tevens is het wenselijk dat na het neerleggen van de voorzittersfunctie het bestuurslid nog minimaal 1 jaar bestuurslid blijft om kennis over te dragen aan de nieuwe voorzitter.

Bestuursleden houden zich aan de gedragscode voor bestuurders van de OVN en krijgen een onkostenvergoeding op basis van de vacatieregeling van de OVN.

Portefeuilles

Het beleid is onderverdeeld in 4 portefeuilles, welke direct gelinkt zijn aan de verschillende commissies, voortgekomen uit de verschillende aandachtsgebieden. Voor elke portefeuille is één bestuurslid verantwoordelijk. Het bestuurslid is verantwoordelijk voor het functioneren van de desbetreffende commissie en is als contactpersoon vanuit het bestuur aanwezig bij de bijeenkomsten van de commissie. Het bestuurslid is geen voorzitter van de betreffende commissie.

De volgende portefeuilles worden verdeeld binnen het bestuur:

- Portefeuille Kwaliteitsontwikkeling
- Portefeuille Onderwijs & Opleiding
- Portefeuille Beroepsbelangen
- Portefeuille PR & Voorlichting

Het bestuur is gezamenlijk verantwoordelijk voor het aandachtsgebied Organisatieontwikkeling, voor de Redactiecommissie Visus en de Klachtencommissie Optometrie.

Commissies

Verantwoordelijkheden & taken

Commissies zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van het vastgestelde beleid, in samenspraak met het bureau.

Structuur & werkwijze

- Commissieleden worden benoemd door het bestuur op basis van profielschetsen met een overzicht van gewenste competenties;
- Commissies bestaan uit een voorzitter, een bestuursafgevaardigde en ca. 4 leden;
- Alleen OVN-leden kunnen lid zijn van een commissie. Commissies mogen wel toehoorders bij hun vergaderingen uitnodigen;
- Commissies bestaan uit een mix van leden vanuit verschillende disciplines binnen het vakgebied (extramuraal/ondernemer, intramuraal, low vision, binoculair zien, refractiechirurgie, contactlenzen, studenten);
- Commissies dienen 2 maanden voor het ingaan van het nieuwe verenigingsjaar (= kalenderjaar) een jaarplan met begroting in. Voor het jaarplan is een standaard format beschikbaar;
- Commissies dienen binnen 1 maand na afloop van het verenigingsjaar een jaarverslag in. Voor het jaarverslag is een standaard format beschikbaar;
- Commissies maken van elke vergadering een verslag, op basis waarvan de bestuursafgevaardigde rapporteert aan het bestuur;
- Commissies onthouden zich van beroepspolitiek, dit is een bestuurstaak;
- Commissies communiceren waar mogelijk via de bestuursafgevaardigde met het OVN-bestuur en het bureau.
- Commissieleden houden zich aan de gedragscode voor bestuurders van de OVN en krijgen een onkostenvergoeding op basis van de vacatieregeling van de OVN.

Overzicht commissies

De OVN kent de volgende commissies:

- Commissie Kwaliteitsontwikkeling
 - o Eén van de commissieleden is tevens namens de OVN bestuurslid bij de Stichting Kwaliteitsregister Paramedici.
- Commissie Onderwijs & Opleiding
 - o Eén van de commissieleden vertegenwoordigt de OVN in de Beroepenveldcommissie Optometrie van de Hogeschool Utrecht.
- Commissie Beroepsbelangen
- Commissie PR & Voorlichting
- Klachtencommissie Optometrie
 - o Per 1 april 2010 is de Klachtenregeling Optometrie in werking gesteld. Hiervoor heeft het bestuur van de OVN de leden van de Klachtencommissie benoemd. De commissie behandelt klachten over optometristen die lid zijn van de OVN en niet onder een andere klachtenregeling vallen. De commissie behandelt geen schadeclaims en doet geen uitspraak over (juridische) aansprakelijkheid. De

klachtencommissie staat op zichzelf, wordt voorgezeten door een onafhankelijke jurist en werkt volgens een reglement dat door de ALV is vastgesteld. Het bestuur is gezamenlijk verantwoordelijk voor de klachtencommissie. Communicatie verloopt via de ambtelijk secretaris die ook secretaris van de klachtencommissie is.

- Redactiecommissie Visus:
 - o Visus is het officiële orgaan van de OVN. Het tijdschrift wordt 4 keer per jaar uitgegeven. De redactiecommissie onder leiding van een eindredactrice zorgt voor de samenstelling van het blad en is bevoegd om besluiten te nemen over de inhoud. Het bestuur van de OVN is (via de portefeuillehouder PR & voorlichting) eindverantwoordelijk en neemt besluiten over bijvoorbeeld de keuze van de drukkerij of de hoogte van de abonnementskosten. Tevens benoemt het bestuur de redactieleden. Het werven van adverteerders is uitbesteed aan een bureau. Dit bureau onderhoudt contacten met de ambtelijk secretaris van de OVN en de eindredactrice. Voor het functioneren van de redactie is een eigen reglement opgesteld.

Vakgroepen

Binnen de organisatie van de OVN is er ruimte voor vakgroepen op specialisatiegebieden binnen de optometrie. Deze vakgroepen houden zich bezig met beroepsinhoudelijke zaken en onderlinge kennisuitwisseling. Te denken valt aan de vakgroepen Binoculair Zien, Low Vision, Intramurale Optometrie, Refractiechirurgie en Contactlenzen.

Voor het functioneren van de vakgroepen wordt een reglement opgesteld.

Verenigingsbureau

Verantwoordelijkheden & taken

Het verenigingsbureau ondersteunt het bestuur en de commissies bij de operationele uitvoering van hun taken. Tevens fungeert het verenigingsbureau zowel als front- en backoffice van de vereniging.

Structuur & werkwijze

Binnen het verenigingsbureau worden de volgende taakgebieden onderscheiden:

- Bestuursondersteuning
- Beleidsondersteuning
- Secretariaatsondersteuning (secretarieel & financieel-administratief)

Deze taakgebieden worden thans ingevuld met behulp van medewerkers die in dienst zijn van de OVN, te weten een ambtelijk secretaris, een beleidsmedewerker en een administratief medewerker. De totale bezetting van het verenigingsbureau bestaat uit 1,2 fte (met flexibele uitloopmogelijkheid naar 1,4 fte). Bij de uitvoering van het beleidsplan moet regelmatig geëvalueerd worden of de capaciteit van het bureau nog voldoende aansluit bij de behoefte aan ondersteuning.

Taken

Per taakgebied zijn de volgende taken te specificeren:

Bestuursondersteuning

- Coördineren van alle operationele verenigingsactiviteiten (verenigingsmanagement-*procesgericht*)
- Ondersteunen portefeuillehouders in bestuur bij formuleren beleid en doelstellingen per aandachtsgebied (i.s.m. beleidsondersteuning);
- Initiëren en bewaken van planning & control cyclus (vereniging en commissies);
- Monitoren en waar nodig bijsturen van uitvoering werkplannen door commissies (i.s.m. beleidsondersteuning);
- Management van speciale projecten onder verantwoordelijkheid van het bestuur (o.a. congres, scriptieprijs; verschijning vakblad Visus);
- Ondersteunen klachtencommissie bij voorbereiding en opvolging klachtenbehandeling;
- Vertegenwoordigen van de vereniging in externe overleggen;
- Organiseren van bestuurs- en ledenvergaderingen, incl. voorbereiden agenda in overleg met de voorzitter en verslaglegging;
- Verzorgen van periodieke rapportages (jaarverslag, financieel verslag).

Beleidsondersteuning

- Ondersteunen portefeuillehouders in bestuur bij (*inhoudelijk*) formuleren beleid en doelstellingen per aandachtsgebied;
- Ondersteunen commissies bij opstellen jaarlijkse operationele werkplannen;
- Monitoren en waar nodig bijsturen van uitvoering werkplannen door commissies;
- Uitvoeren van specifieke taken binnen en onder verantwoordelijkheid van commissies;
- Management van speciale projecten onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

Secretariaatsondersteuning

- Telefoon- en postbehandeling;
- Verzorgen interne en externe correspondentie;
- Verzorgen van ledenadministratie;
- Versturen maandelijkse nieuwsbrief;
- Ondersteunen bij organiseren van vergaderingen en bijeenkomsten;
- Content management verenigingswebsite;
- Ondersteunen bij organiseren van na- en bijscholing;
- Ondersteunen secretariaat klachtencommissie;
- Ondersteunen redactiesecretariaat vakblad Visus;
- Verzorgen van boekhouding;
- Beheren verenigingsarchief;
- Overige algemene secretariale ondersteuning.